



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DSS
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA SALUTE

Seduta del Consiglio di Dipartimento del 11 luglio 2024

Verbale n. 7/2024

Alle ore 13:30 del giorno 11 luglio 2024 si è riunito in seduta telematica il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute, convocato con Nota Prot. n. 155386 del 04 luglio 2024, inviata per posta elettronica e pubblicata sull'Albo Ufficiale di Ateneo (n. 8558 del 04 luglio 2024).

La riunione si è svolta con il supporto della piattaforma integrata di comunicazione e collaborazione Google Meet.

I partecipanti sono stati invitati ad esprimere eventuali astensioni o voti contrari tramite chat. I partecipanti sono stati inoltre invitati a disattivare il microfono durante la seduta e ad intervenire qualora necessario uno per volta chiedendo la parola attraverso la chat messa a disposizione dal sistema.

Partecipano alla seduta telematica sia ristretta che generale su invito del Direttore, anche qualora non componenti del Consiglio, Paola Andreini, Gionata Da Prato, Paola Furzi, Adam Latifi, Niccolò Vegni e Angela Nutini per il supporto tecnico alla predisposizione della documentazione inerente l'ordine del giorno, per l'esecuzione dell'attività materiale sussidiaria ai lavori del Consiglio di Dipartimento e per il supporto amministrativo relativo alle pratiche in discussione nonché per il supporto tecnico-informatico alla gestione della seduta telematica.

	Professori Ordinari	Presente	Giustificato	Giustificato Valutazione	Assente
1	AZZARI Chiara				X
2	BIANCHI Simonetta		X		
3	BONANNI Paolo	X			
4	CAMPANACCI Domenico Andrea*	X			
5	CHIARUGI Alberto*	X			
6	CIVININI Roberto*	X			
7	DE'TTORE Davide	X			
8	GALLI Luisa	X			
9	MASSI Daniela	X			
10	NESE Gabriella	X			
11	PELLEGRINI-GIAMPIETRO Domenico Edoardo*	X			
12	PIMPINELLI Nicola*	X			
13	PINCHI Vilma*	X			
14	RICCA Valdo*	X			

	Professori Ordinari	Presente	Giustificato	Giustificato Valutazione	Assente
15	ROMAGNOLI Stefano*	X			
16	SICA Claudio	X			
17	STANGHELLINI Giovanni*	X			

	Professori Associati	Presente	Giustificato	Giustificato Valutazione	Assente
1	ADEMBRI Chiara*	X			
2	ANTIGA Emiliano	X			
3	BALDINI Gabriele*	X			
4	BAMBI Stefano	X			
5	BECHINI Angela	X			
6	BELTRAMI Giovanni		X		
7	BOCCALINI Sara	X			
8	BONACCORSI Guglielmo	X			
9	CAPRONI Marzia*	X			
10	CARULLI Christian				X
11	CASALE Silvia*	X			
12	CASTELLINI Giovanni		X		
13	CHIAPPINI Elena				X
14	COSCI Fiammetta*	X			
15	DI FILIPPO Alessandro				X
16	DI TOMMASO Mariarosaria*	X			
17	FIORAVANTI Giulia			X	
18	GIANGRASSO Barbara	X			
19	GIANNINI Marco*	X			
20	GIOVANNINI Maria Grazia*	X			
21	GUALCO Barbara*	X			
22	INNOCENTI Alessandro*	X			
23	LAURO GROTTO Rosapia*	X			
24	LORINI Chiara	X			
25	NASSINI Romina	X			
26	PASSANI Maria Beatrice*	X			
27	PRIGNANO Francesca*	X			
28	RASERO Laura	X			
29	RICCI Zaccaria*	X			
30	ROTELLA Francesco			X	
31	ROVIELLO Giandomenico*	X			

32	SERAVALLI Viola	X			
33	STAGI Stefano*	X			
34	SUSINI Tommaso*	X			
35	VAIANO Fabio	X			
36	VILLA Gianluca*	X			

	Ricercatori a tempo indeterminato	Presente	Giustificato	Giustificato Valutazione	Assente
1	DONATO Rosa*	X			
2	FALSINI Silvia*	X			
3	GIANNOTTI Vanni				X
4	IERI Cecilia*	X			
5	PARENTI Astrid				X
6	SACCO Cristiana*	X			
7	TRAPANI Sandra			X	
8	VANNI Duccio	X			

	Ricercatori a tempo determinato di tipologia b)	Presente	Giustificato	Assente
1	DE LOGU Francesco (RTD b)	X		
2	DEL RICCIO Marco (RTD b)	X		
3	GORI Alessio (RTD b)		X	
4	GRASSI Simone (RTD b)	X		
5	INNOCENTI Matteo (RTD b)	X		
6	RICCI Silvia (RTD b)*	X		
7	ROSSINI Daniele (RTD b)*	X		
8	SANTI Raffaella (RTD b)			X

	Ricercatori a tempo determinato di tipologia a)	Presente	Giustificato	Assente
1	BUONVICINO Daniela (RTD a)	X		
2	CASSIOLI Emanuele (RTD a)			X
3	GERACE Elisabetta (RTD a)	X		
4	GIOVANNINI Mattia (RTD a)	X		
5	IANNONE Luigi Francesco (RTD a)			X
6	IOVINO Paolo (RTD a)*	X		
7	LANA Daniele (RTD a)	X		
8	LANDUCCI Elisa (RTD a)	X		
9	LAPUCCI Andrea (RTD a)	X		
10	LONGOBUCCO Yari (RTD a)	X		

11	MAGLIE Roberto (RTD a)			X
12	MANSUETO Giovanni (RTD a)	X		
13	ROSSI Eleonora (RTD a)			X
14	ZANOBINI Patrizio (RTD a)	X		

	Responsabile Amministrativo Dip.to	Presente	Giustificato	Assente
1	NUTINI Angela	X		
	Rappresentanti personale T/A	Presente	Giustificato	Assente
1	ANDREINI Paola	X		
2	CALONICO Carmela	X		
3	DA PRATO Gionata	X		
4	DI MILIA Maria Grazia	X		
5	GALLETTI Manuela		X	
6	NOCENTINI Silvia		X	
7	VEGNI Niccolò	X		
	Rappresentanti degli Studenti	Presente	Giustificato	Assente
1	BENEDETTI Arianna			X
2	FAIT Carlo			X
3	FANUCCHI Rebecca			X
4	FRANZESE Chiara			X
5	MANTINI Sara			X
6	NATALE Alessandro			X
7	NERI Tommaso			X
8	ROMEI Irene			X
9	VALLARELLI Rossella			X
	Rappresentanti degli Assegnisti	Presente	Giustificato	Assente
1	CITERA Francesco*	X		

Seduta ristretta ai Professori

Assenti in seduta: Prof. ssa Chiara Azzari, Prof. Christian Carulli, Prof.ssa Elena Chiappini, Prof. Di Filippo Alessandro, Prof. ssa Simonetta Bianchi, Prof. Giovanni Beltrami, Prof. Giovanni Castellini, Prof. ssa Giulia Fioravanti, Prof. Rotella Francesco

La Prof. ssa Chiara Adembri, prende parte alla seduta alle 13:41 (punto 2 bis O.d.g.)

Il Prof. Gabriele Baldini prende parte alla seduta alle ore 13:44 (punto 2 bis O.d.g.)

Il Prof. Domenico Andrea Campanacci prende parte alla seduta alle ore 13:36 (punto 2 O.d.g.)

La Prof. ssa Marzia Caproni prende parte alla seduta alle 13:38 (punto 2 O.d.g.)

Il Prof. Alberto Chiarugi prende parte alla seduta alle ore 13:35 (punto 1 O.d.g.)

La Prof. ssa Fiammetta Cosci prende parte alla seduta alle 13:37 (punto 2 O.d.g.)

La Prof. ssa Mariarosa Di Tommaso prende parte alla seduta alle 13:45 (punto 2 bis O.d.g.)

La Prof. ssa Maria Grazia Giovannini prende parte alla seduta alle 13:36 (punto 2 O.d.g.)

Il Prof. Alessandro Innocenti prende parte alla seduta alle ore 13:55 (punto 2 bis O.d.g.)

La Prof. ssa Maria Beatrice Passani lascia la seduta alle 13:36 (punto 2 O.d.g.)

Il Prof. Domenico Edoardo Pellegrini-Giampietro prende parte alla seduta alle ore 13:37 (punto 2 O.d.g.)
Il Prof. Nicola Pimpinelli prende parte alla seduta alle ore 13:39 (punto 2 O.d.g.)
La Prof. ssa Francesca Prignano prende parte alla seduta alle 13:36 (punto 2 O.d.g.)
Il Prof. Zaccaria Ricci prende parte alla seduta alle ore 13:36 (punto 2 O.d.g.)
Il Prof. Stefano Romagnoli prende parte alla seduta alle 13:42 (punto 2 bis O.d.g.)
Il Prof. Stefano Stagi lascia la seduta alle 13:44 (punto 2 bis O.d.g.)
Il Prof. Gianluca Villa prende parte alla seduta alle 13:34 (punto 1 O.d.g.)

Seduta in composizione ristretta ai Professori e ai Ricercatori

Assenti alla seduta: Prof. ssa Chiara Azzari, Prof. Christian Carulli, Prof.ssa Elena Chiappini, Prof. Di Filippo Alessandro, Prof. ssa Simonetta Bianchi, Prof. Giovanni Beltrami, Prof. Giovanni Castellini, Prof. ssa Giulia Fioravanti, Prof. Rotella Francesco, Dott. Alessio Gori, Prof. ssa Chiara Adembri, Prof. Alberto Chiarugi, Prof. Gabriele Baldini, Prof. ssa Mariarosa Di Tommaso, Prof. Tommaso Susini, Dott. Vanni Giannotti, Dott. ssa Cecilia Ieri, Dott. ssa Astrid Parenti, Dott. ssa Sandra Trapani, Dott. ssa Silvia Ricci, Dott. ssa Raffaella Santi, Dott. Emanuele Cassioli, Dott. Iannone Luigi Francesco, Dott. Roberto Maglie, Dott.ssa Eleonora Rossi

La Dott.ssa Rosa Donato prende parte alla seduta alle 14:03 (punto 3 O.d.g.)
La Dott.ssa Silvia Falsini prende parte alla seduta alle 14:16 (punto 3 O.d.g.)
Il Prof. Marco Giannini prende parte alla seduta alle ore 14:05 (punto 3 O.d.g.)
La Prof. ssa Barbara Gualco prende parte alla seduta alle 14:09 (punto 3 O.d.g.)
Il Prof. Alessandro Innocenti prende parte alla seduta alle ore 14:03 (punto 3 O.d.g.)
La Prof. ssa Rosapia Lauro Grotto prende parte alla seduta alle ore 14:07 (punto 3 O.d.g.)
La Prof. ssa Maria Beatrice Passani prende parte alla seduta alle 14:06 (punto 3 O.d.g.)
Il Prof. Domenico Edoardo Pellegrini-Giampietro prende parte alla seduta alle ore 14:03 (punto 3 O.d.g.)
Il Prof. Nicola Pimpinelli prende parte alla seduta alle ore 14:03 (punto 3 O.d.g.)
Il Prof. Zaccaria Ricci prende parte alla seduta alle ore 14:03 (punto 3 O.d.g.)
La Dott. ssa Cristiana Sacco prende parte alla seduta alle ore 14:05 (punto 3 O.d.g.)
Il Prof. Stefano Stagi prende parte alla seduta alle ore 14:18 (punto 3 O.d.g.)
Il Prof. Giovanni Stanghellini prende parte alla seduta alle ore 14:07 (punto 3 O.d.g.)
Il Dott. Paolo Iovino prende parte alla seduta alle 14:05 (punto 3 O.d.g.)

Seduta in composizione Generale

Assenti alla seduta: Prof. ssa Chiara Azzari, Prof. Christian Carulli, Prof.ssa Elena Chiappini, Prof. Di Filippo Alessandro, Dott. Vanni Giannotti, Dott. ssa Astrid Parenti, Dott. ssa Sandra Trapani, Dott. ssa Raffaella Santi, Dott. Emanuele Cassioli, Dott. Iannone Luigi Francesco, Dott. Roberto Maglie, Dott.ssa Eleonora Rossi, Prof. ssa Simonetta Bianchi, Prof. Giovanni Beltrami, Prof. Giovanni Castellini, Prof. ssa Giulia Fioravanti, Prof. Rotella Francesco, Dott. Alessio Gori, Prof. Alberto Chiarugi, Prof. Tommaso Susini, Dott. ssa Silvia Nocentini, Sig.ra Manuela Galletti e gli studenti Arianna Benedetti, Carlo Fait, Rebecca Fanucchi, Chiara Franzese, Sara Mantini, Alessandro Natale, Tommaso Neri, Irene Romei, Rossella Vallarelli.
La Prof. ssa Chiara Adembri, prende parte alla seduta alle 14:21 (punto 4 O.d.g.)
Il Prof. Gabriele Baldini prende parte alla seduta alle ore 14:25 (punto 4 O.d.g.)
La Prof. ssa Silvia Casale prende parte alla seduta alle 15:18 (punto 10 O.d.g.)
Il Prof. Roberto Civinini prende parte alla seduta alle ore 14:21 (punto 4 O.d.g.)
La Dott. ssa Cecilia Ieri prende parte alla seduta alle ore 14:48 (punto 4 O.d.g.)
Il Prof. Alessandro Innocenti prende parte alla seduta alle ore 14:21 (punto 4 O.d.g.)
Il Dott. Paolo Iovino prende parte alla seduta alle 14:21 (punto 4 O.d.g.)
La Prof. ssa Rosapia Lauro Grotto prende parte alla seduta alle 14:21 (punto 4 O.d.g.)

La Prof. ssa Maria Beatrice Passani lascia la seduta alle 14:24 (punto 4 O.d.g.)
La Dott. ssa Silvia Ricci prende parte alla seduta alle ore 15:07 (punto 7 O.d.g.)
Il Prof. Stefano Stagni prende parte alla seduta alle 14:21 (punto 4 O.d.g.)
Il Prof. Giovanni Stanghellini prende parte alla seduta alle ore 14:22 (punto 4 O.d.g.)
La Prof. ssa Chiara Adembri lascia la seduta alle 15:08 (punto 7 O.d.g.)
La Prof. ssa Silvia Casale lascia la seduta alle ore 15:43 (punto 14 bis O.d.g.)
Il Dott. Francesco Citera lascia la seduta alle ore 15:36 (punto 13 O.d.g.)
Il Prof. Roberto Civinini lascia la seduta alle ore 15:50 (punto 15 O.d.g.)
La Dott. ssa Rosa Donato lascia la seduta alle ore 15:30 (punto 10 O.d.g.)
La Prof. ssa Barbara Gualco lascia la seduta alle ore 15:10 (punto 8 O.d.g.)
Il Dott. Paolo Iovino lascia la seduta alle 15:37 (punto 13 O.d.g.)
Il Prof. Domenico Edoardo Pellegrini-Giampietro lascia la seduta alle ore 14:47 (punto 4 O.d.g.)
Il Prof. Nicola Pimpinelli lascia la seduta alle ore 15:00 (punto 4 O.d.g.)
La Prof. ssa Vilma Pinchi lascia la seduta alle ore 15:42 (punto 14 bis O.d.g.)
Il Prof. Valdo Ricca lascia la seduta alle ore 15:31 (punto 11 O.d.g.)
Il Dott. Daniele Rossini lascia la seduta alle ore 15:16 (punto 9 O.d.g.)
Il Prof. Giandomenico Roviello lascia la seduta alle ore 15:47 (punto 14 bis O.d.g.)
Il Prof. Stefano Stagni lascia la seduta alle ore 15:45 (punto 14 bis O.d.g.)
Il Prof. Giovanni Stanghellini lascia la seduta alle ore 15:48 (punto 14 bis O.d.g.)

Presiede la seduta, convocata con il seguente ordine del giorno, il Direttore, Prof. Paolo Bonanni:

Composizione Ristretta ai soli Professori ore 13:30

1. Approvazione verbale della seduta del 14 maggio 2024
2. Comunicazioni

Composizione Ristretta ai Professori e Ricercatori ore 13:35

3. Comunicazioni

Composizione Generale ore 13:45

4. Comunicazioni
5. Approvazione verbale della seduta del 14 maggio 2024
6. Frequentatori del Dipartimento
7. Richieste di patrocinio
8. Adempimenti didattici
9. Adempimenti Master Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale
10. Approvazione contributi, contratti, convenzioni
11. Adempimenti assegni, borse di ricerca, co.co.
12. Ripartizione prestazioni in conto terzi

13. Internazionalizzazione
14. Budget DSS 2024 - eventuali variazioni
15. Rimborso quota iscrizione a Società Scientifica
16. Varie ed eventuali

ooo

Alle ore 13:33 il Presidente, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta in composizione ristretta ai Professori. Presenti Professori 29 su 53 aventi diritto.

Viene nominato segretario verbalizzante la Prof. ssa VILMA PINCHI che accetta l'incarico.

Il Presidente comunica ai presenti che si rende necessario integrare l'o.d.g. con il punto 2-bis rubricato "Discussione ed eventuali deliberazioni in merito alla perdita di un RTDb, SSD MED/06, per vincita concorso in altro dipartimento dell'Università di Firenze".

Il Consiglio approva.

Pertanto, dopo l'approvazione di integrazione, da parte del Consiglio di Dipartimento - nella seduta generale - l'ordine del giorno risulta il seguente:

Composizione Ristretta ai soli Professori ore 13:30

1. Approvazione verbale della seduta del 14 maggio 2024
2. Comunicazioni
- 2bis. Discussione ed eventuali deliberazioni in merito alla perdita di un RTDb, SSD MED/06, per vincita concorso in altro dipartimento dell'Università di Firenze

Composizione Ristretta ai Professori e Ricercatori ore 13:35

3. Comunicazioni

Composizione Generale ore 13:45

4. Comunicazioni
5. Approvazione verbale della seduta del 14 maggio 2024
6. Frequentatori del Dipartimento
7. Richieste di patrocinio
8. Adempimenti didattici
9. Adempimenti Master Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale
10. Approvazione contributi, contratti, convenzioni
11. Adempimenti assegni, borse di ricerca, co.co.

12. Ripartizione prestazioni in conto terzi
13. Internazionalizzazione
14. Budget DSS 2024 - eventuali variazioni
15. Rimborso quota iscrizione a Società Scientifica
16. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale della seduta del 14 maggio 2024

Il Presidente pone in approvazione il verbale n. 5 della seduta del Consiglio del 14 maggio 2024, inviato tramite e-mail a tutti i membri del Consiglio in composizione ristretta ai Professori. Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni

a) Procedura selettiva ex art. 18 comma 1, legge 240/10, per la copertura di un posto di Professore Associato per il settore concorsuale 06/M2 (Medicina Legale e del Lavoro), settore scientifico disciplinare MED/43 (Medicina Legale) presso il Dipartimento di Scienze della Salute bandita con D.R. 37/2021 - Trasmissione del D.R. 797/2024 in esecuzione della sentenza del Consiglio di Stato, Sez. VII n. 04950/2024 e comunicazione della data di presa di servizio.

Il Presidente comunica che con D.R. 797/2024 (Prot. n. 0144495 del 20 giugno 2024), adottato in esecuzione della sentenza del Consiglio di Stato, Sez. VII n. 04950/2024 pubblicata in data 3 giugno 2024, la Magnifica Rettore ha provveduto alla revoca del D. R. n. 1457 del 20 dicembre 2023 con il quale era stata decretata l'esclusione del Prof. Marco Di Paolo dalla procedura selettiva ex art. 18 comma 1, legge 240/10, per la copertura di un posto di Professore Associato per il settore concorsuale 06/M2 (Medicina Legale e del Lavoro), settore scientifico disciplinare MED/43 (Medicina Legale) presso il Dipartimento di Scienze della Salute bandita con D.R. n. 37 del 12 gennaio 2021.

Alla luce di suddetta revoca, in applicazione del D. R. n. 896 del 28 luglio 2022 con cui sono stati approvati gli atti della suddetta procedura e in forza dell'avvenuta approvazione della chiamata da parte del competente Consiglio di Dipartimento (Seduta del 13/09/2022) e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Firenze (delibera del 29 settembre 2022), il Prof. Marco Di Paolo è chiamato a prendere servizio in qualità di professore associato per il settore concorsuale 06/M2 (Medicina Legale e del Lavoro), settore scientifico disciplinare MED/43 (Medicina Legale) presso il Dipartimento di Scienze della Salute, a far data dal 1° settembre 2024.

2bis. Discussione ed eventuali deliberazioni in merito alla perdita di un RTDb, SSD MED/06, per vincita concorso in altro Dipartimento dell'Università di Firenze

Il Presidente informa che il Dott. Daniele ROSSINI, Ricercatore a tempo determinato di tipologia b) presso il Dipartimento di Scienze della Salute, con Decreto Rettorale n. 594/2024 Prot. n. 0101710 del 7 maggio 2024, di approvazione degli atti della procedura selettiva ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge 240/2010, per la copertura di un posto di professore ASSOCIATO per il Settore concorsuale 06/D3 Malattie del Sangue, Oncologia e Reumatologia SSD MED/06 Oncologia Medica presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica, è risultato vincitore all'esito della procedura selezione indetta con Decreto rettorale, 27 giugno 2023, n. 581 (prot. 141419) pubblicato all'Albo Ufficiale (n. 7784) dal 28 giugno 2023 al 27 luglio 2023 - Avviso pubblicato in G.U. - 4° Serie Speciale – Concorsi ed esami, n. 48 del 27 giugno 2023 per la copertura di 4 posti di Professore Associato ai sensi di cui all'art. 18 comma 4, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, di cui un posto per il settore concorsuale 06/D3 Malattie del Sangue, Oncologia e Reumatologia SSD MED/06 Oncologia Medica, di cui un posto per il settore concorsuale 06/D3 Malattie presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute, visto il verbale (Consiglio di Dipartimento DMSC del 09/05/2024) di chiamata del Dott. Daniele Rossini - attualmente in forze al Dipartimento di Scienze della Salute quale Ricercatore a tempo determinato di tipologia b (RTDb) per il SSD MEDS-09/A (ex MED/06), Oncologia Medica - a ricoprire il ruolo di Professore Associato per lo stesso settore scientifico disciplinare presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica (co-referente) a seguito di bandizione di posizione ex art. 18 comma 4 Legge 240/2010, ha discusso ampiamente la situazione di grave criticità che si verrà a realizzare a partire dal 01/09/2024.

La perdita di una risorsa di personale in 'tenure track' in settore disciplinare che aveva già subito due anni fa la perdita di una posizione di Professore Ordinario a seguito del pensionamento del Prof. Enrico Mini, configura una situazione senza precedenti per l'Ateneo, in cui, a conclusione di una procedura di reclutamento richiesta da un dipartimento co-referente, viene meno una risorsa di personale fondamentale al rilancio del settore nel DSS, di fatto riducendo anche il personale in servizio in un settore di grande impatto sulla salute della popolazione, quale è l'Oncologia Medica.

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità, considera la perdita di una unità di RTDb nell'Oncologia Medica, per chiamata nel Dipartimento co-referente dello stesso vincitore di due procedure concorsuali successive, una perdita inattesa, imprevedibile e molto grave, anche per il danno che l'investimento delle scarse risorse dipartimentali per il reclutamento della posizione di RTDb a questo punto comporta per gli altri SSD dipartimentali, che avevano giudicato unanimemente prioritario il rafforzamento dell'Oncologia Medica, anche in considerazione della valenza di tale disciplina per la salute della popolazione.

Pertanto, il Consiglio di Dipartimento

delibera all'unanimità

di chiedere a Magnifica Rettore, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione di esperire tutte le possibilità per ristorare il DSS delle risorse faticosamente investite per il rafforzamento dell'Oncologia Medica, restituendo al Dipartimento di Scienze della Salute gli 0,5 Punti Organico investiti nella posizione ora destinata a scomparire o, in subordine, di ristorarne parte considerevole, in modo che il danno sia ripartito, e non gravi esclusivamente sulle già scarse risorse dipartimentali, peraltro gravate da 3 anni dal debito conseguente all'interruzione imprevista della programmazione congiunta con AOUC, fatto che ha implicato la generazione di un debito di 0,7 punti organico per portare a termine le procedure concorsuali a suo tempo (2021) già bandite e programmate (due posti da Professore Associato, settori Medicina Legale e Psichiatria).

Il Consiglio approva.

La seduta in composizione ristretta ai Professori termina alle ore 14.00.

Della medesima viene redatto il presente verbale, approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte.

ooo

Alle ore 14.02 il Presidente, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta in composizione ristretta ai Professori e ai Ricercatori. Presenti 44 su 83 aventi diritto.

Viene nominato segretario verbalizzante Prof. VILMA PINCHI che accetta l'incarico.

3. Comunicazioni

Il Presidente comunica che con mail del 10/07/2024 la Prof.ssa Casale ha trasmesso quanto emerso a seguito della Seduta della Commissione di Indirizzo e di Autovalutazione (CIA) del 5 Luglio 2024 e che si riporta di seguito.

La Prof.ssa Casale durante la seduta ha informato la Commissione in merito alla Nota Prot. 0156791 del 05/07/2024 del Dirigente dell'Area Persone e Organizzazione.

Secondo tale Circolare, poiché il DSS ha già attivato nell'ambito della programmazione 2024 una posizione di ricercatore in un SSD PNRR (e in particolare nel SSD BIO/14) in coerenza con i requisiti oggetto della presente misura, con imputazione di 0,5 PuOr, la quota corrispondente di PuOr potrebbe essere restituita al Dipartimento in sede di assegnazione PuOr 2025, ovvero tra le possibilità in valutazione va aggiunta anche quella di non utilizzare i Puor immediatamente, ma aspettare la ri-attribuzione nel 2025.

I membri della Commissione di Indirizzo e Autovalutazione hanno concordato sulla necessità di riflettere sulle varie possibilità esposte e, pertanto, sulla opportunità di rimandare la discussione e la delibera di proposta da portare all'attenzione del Consiglio di Dipartimento alla seduta CIA di settembre.

Il Presidente comunica che, secondo la suddetta Nota, le delibere dovranno essere trasmesse all'U.P. Amministrazione del Personale Docente e Ricercatore entro il 1° ottobre 2024, per essere sottoposte all'approvazione degli Organi di Governo dello stesso mese e che le richieste di attivazione di posti su SSD che comportino lo svolgimento di attività

assistenziale saranno sottoposte all'approvazione degli Organi di Governo subordinatamente al rilascio del nulla-osta delle Aziende Sanitarie di riferimento.

Inoltre, il Presidente informa che, per le posizioni oggetto della Nota Prot. 0156791 del 05/07/2024, la presa di servizio sarà presumibilmente il 1° marzo 2026.

La seduta in composizione ristretta ai Professori e Ricercatori, termina alle ore 14,19.

Della medesima viene redatto il presente verbale, approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte.

ooo

Alle ore 14:20 il Presidente, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta in composizione generale.

Viene nominato segretario verbalizzante la Dott.ssa Angela Nutini, RAD del Dipartimento, che accetta l'incarico.

Il Presidente comunica ai presenti che si rende necessario integrare l'O.d.g. con il punto 14-bis rubricato "Richiesta 1 unità personale amministrativo a tempo determinato part time al 50%".

Il Consiglio approva.

Pertanto, dopo l'approvazione di integrazione, da parte del Consiglio di Dipartimento - nella seduta generale - l'ordine del giorno risulta il seguente:

Composizione Ristretta ai soli Professori ore 13:30

1. Approvazione verbale della seduta del 14 maggio 2024
2. Comunicazioni
- 2bis. Discussione ed eventuali deliberazioni in merito alla perdita di un RTDb, SSD MED/06, per vincita concorso in altro dipartimento dell'Università di Firenze

Composizione Ristretta ai Professori e Ricercatori ore 13:35

3. Comunicazioni

Composizione Generale ore 13:45

4. Comunicazioni
5. Approvazione verbale della seduta del 14 maggio 2024
6. Frequentatori del Dipartimento
7. Richieste di patrocinio
8. Adempimenti didattici

9. Adempimenti Master Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale
10. Approvazione contributi, contratti, convenzioni
11. Adempimenti assegni, borse di ricerca, co.co.
12. Ripartizione prestazioni in conto terzi
13. Internazionalizzazione
14. Budget DSS 2024 - eventuali variazioni
- 14 bis. Richiesta 1 unità personale amministrativo a tempo determinato part time al 50%
15. Rimborso quota iscrizione a Società Scientifica
16. Varie ed eventuali

4. Comunicazioni

a) Saluti alla Dott. ssa Sara Gambacciani

Il Presidente comunica che la Dott.ssa Sara Gambacciani, amministrativa in servizio presso la segreteria del DSS, a seguito degli esiti dell'avviso di ricognizione interna - profilo contabile (Prot. 132318/2024), verrà trasferita, al Dipartimento di Chimica "Ugo Schiff" con decorrenza 15 luglio p.v. e presterà servizio presso il Dipartimento di Scienze della Salute fino a venerdì 23 luglio 2024 per il passaggio di consegne alla nuova collega.

Il Presidente ringrazia la Dott.ssa Gambacciani per l'impegno e la professionalità dimostrata in questi anni e augura buon proseguimento di carriera.

b) Nuova presa di servizio di personale Amministrativo presso il DSS in seguito a trasferimento

Il Presidente si congratula e dà il benvenuto alla Dott.ssa Monica Runfola che ha preso servizio in data 26 giugno 2024, presso il Dipartimento di Scienze della Salute, in qualità di personale Amministrativo - Cat. C - a tempo indeterminato.

Tale assegnazione è a ristoro del trasferimento della Dott.ssa Sara Gambacciani a seguito degli esiti dell'avviso di ricognizione interna - profilo contabile (Prot. 132318/2024), che avverrà a compimento del previsto passaggio di consegne di due settimane.

La Dott.ssa Monica Runfola si occuperà delle attività relative a ordini e contabilità.

Il Presidente si congratula con la Dott.ssa Runfola e augura buon lavoro.

c) Elezioni

Il Presidente ricorda che il 15 luglio dalle ore 10 alle ore 16 si terranno le elezioni del nuovo Direttore del Dipartimento tramite l'applicativo ELIGO. L'elettorato attivo riceverà una mail di promemoria in questi giorni.

d) Nota di chiarimento su missioni dipendenti AOUC

Il Presidente comunica che è arrivata una nota del Direttore Generale di Ateneo (prot. 122890 del 30 maggio 2024) in cui, a seguito dell'adozione del nuovo Regolamento missioni di Ateneo, vengono fornite indicazioni operative preliminari per l'applicazione nei rapporti con l'AOUC Careggi in relazione alla esigenza dei dipartimenti di area medica di corrispondere rimborsi di missioni a medici delle SODc, dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi, non legati da alcun tipo di rapporto formale con Unifi.

Vengono indicati due possibili percorsi da seguire.

Premessa comune per entrambe le modalità è la formalizzazione di un accordo fra AOUC e Dipartimento in ordine ai progetti di ricerca svolti congiuntamente. Tale accordo potrà avvenire per singolo progetto ovvero abbracciare uno o più programmi di ricerca. In quest'ultimo caso andrà definita anche la valenza temporale (es. annuale).

1) Accordo con gestione autonoma dei fondi:

Nella formalizzazione degli accordi che regolano i rapporti tra l'Ateneo, l'AOUC e il soggetto finanziatore, le quote di pertinenza dell'Ateneo e dell'Azienda sono stabilite direttamente, consentendo all'AOUC di incassare la propria quota e di gestire autonomamente il pagamento delle missioni ai propri dipendenti. Per implementare questa modalità, è necessaria un'attività di concertazione con l'Azienda ospedaliera, al fine di verificare che non vi siano impedimenti da parte della stessa (o del soggetto finanziatore) all'incasso diretto delle somme.

2) Progetto finanziato con fondi liberi del dipartimento:

Il Consiglio di dipartimento approva un progetto o un programma di ricerca, finanziato con propri fondi liberi (es.: fondi derivanti da progetti e/o conto terzi conclusi), indicando il personale del dipartimento e il personale di AOUC. L'accordo con AOUC deve definire le finalità del progetto e i ruoli delle persone dell'Azienda coinvolte nello stesso. Il personale dell'Azienda ospedaliera è legittimato a partecipare alle missioni, previa autorizzazione del responsabile gerarchico di AOUC (in quanto datore di lavoro) sui fondi del progetto, per svolgere attività coerenti con il progetto o programma definito nell'accordo. La congruenza della missione con la finalità del progetto o programma è attestata dal Responsabile del progetto nominato dal Consiglio del Dipartimento

Quando sopra è per analogia applicabile anche nei confronti del personale dell'AOU Meyer.

Con riferimento al punto 2) il perfezionamento dell'accordo può avvenire anche con semplice scambio di lettere tra Dipartimento e AOUM. In proposito è stata già predisposta una modulistica ad hoc con il coinvolgimento dei RAD dei Dipartimenti di Area Biomedica e della Dirigente dell'Area Servizi Economici e Finanziari. E' inoltre emerso che non è consentito autorizzare il personale di AOUC e AOUM allo svolgimento di missioni per partecipazione ad attività formative. Mentre è consentita la partecipazione a congressi e convegni in coerenza con il progetto o programma di ricerca definito.

e) Situazione fondi ex 60% in scadenza

Ricordiamo che i fondi 58516_XRICATEN23 hanno **scadenza al 31/12/2024**; le somme non spese, saranno recuperate dall'amministrazione centrale; da una verifica fatta in data 09 luglio, risulta ancora non speso un ammontare complessivo di € 40.650; si invita chi abbia ancora disponibilità sul proprio fondo RICATEN23 a procedere quanto prima con gli ordini. Tale importo può essere speso per il finanziamento di assegni di ricerca, missioni, consumabili, strumenti e pubblicazioni.

Per gli acquisti, la data del 31/12/2024 è il termine entro cui deve pervenire la fattura, pertanto è necessario considerare quale termine per la richiesta di acquisto il mese di settembre 2024.

Per gli assegni, la relativa decorrenza deve avvenire entro il 1° dicembre 2024. Pertanto, l'eventuale attivazione del bando deve essere approvata dal Consiglio di Dipartimento dell'11 settembre p.v.

Il docente che rilevasse sin d'ora di non riuscire a spendere la cifra assegnata entro i termini, è invitato a segnalarlo al proprio Coordinatore di Sezione per valutarne la spendibilità da parte della Sezione. Nel caso anche questa seconda opzione non fosse percorribile si invita il Coordinatore a comunicarlo tempestivamente alla segreteria amministrativa (possibilmente entro luglio) per poter valutare una possibile destinazione della somma residua in accordo con il Direttore di Dipartimento.

Si ricorda infine che i progetti RICATEN24 scadono a dicembre 2025, pertanto devono essere utilizzati dopo aver esaurito la disponibilità sui progetti RICATEN23.

f) INFOBANDI

- Bando MAECI Italia-India 2025-2027; scadenza per la presentazione della domanda: 31 luglio 2024 alle ore 14:00

mail INFOBANDI del 21/06/2024

- Bando European Social Fund con la call: Innovative Approaches Tackling Long-Term Unemployment; bando soggetto a limitazioni: si prega chi fosse interessato a parteciparvi come capofila, di inviare una manifestazione di interesse a paolo.bonanni@unifi.it (e a segreteria@dss.unifi.it) entro venerdì 26 luglio;

mail INFOBANDI del 27/06/2024

- Bando del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale call: Interregional Innovation Investment; scadenza per la presentazione della domanda: 05 dicembre 2024

mail INFOBANDI del 27/06/2024

- Bando del Research Fund for Coal and Steel (RFCS), Annual Call 2024; scadenza per la presentazione della domanda: 24 settembre 2024

mail INFOBANDI del 03/07/2024

- Bando HORIZION EUROPE: European Partnership Innovative Health Initiative (IHI); scadenza per la presentazione della pre-proposal: 10 ottobre 2024 e scadenza per la full - proposal: 23 aprile 2025

mail INFOBANDI del 04/07/2024

- Bando Green ERA Hub - 2d Call for proposals "Crop and livestock farming meeting the challenges of climate change"; scadenza per la presentazione della pre-proposal: 31 luglio 2024 e scadenza per la full - proposal: 5 settembre 2024

mail INFOBANDI del 05/07/2024

- a valere sul DIgital Europe Programme sono aperte le call: DIGITAL-2024-ADVANCED-DIGITAL-07-KEYCAPACITY (con scadenza il 21 novembre 2024) e DIGITAL-ECCC-2024-DEPLOY-CYBER-07 (con scadenza il 21 gennaio 2025)

mail INFOBANDI del 08/07/2024

- Bando Eurostars Joint Call for Proposals 2024 - CoD 7 (partenariato europeo European Partnership - Programma Horizon Europe); scadenza per la presentazione dei progetti: 12 settembre 2024

mail INFOBANDI del 09/07/2024

g) Risultati sondaggio Commissione SARBio

Il Prof. Bonanni comunica che ha ricevuto dalla Prof.ssa Donatella Mutolo, Professore Associato presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica, i risultati del sondaggio svolto dalla Commissione SARBio (Commissione Sostenibilità nella ricerca biomedica). La Commissione ha infatti terminato l'analisi dei risultati del sondaggio sulla sostenibilità ambientale nella ricerca biomedica UNIFI che era stato proposto a marzo ai ricercatori di quest'area. Dei 236 partecipanti, circa il 18 % apparteneva al DSS. Di seguito il testo che la Commissione invierà via email ai ricercatori dei quattro dipartimenti dell'area biomedica.

Survey sulla sostenibilità ambientale nella ricerca biomedica Unifi 2024

La partecipazione al sondaggio è stata molto elevata, con 236 risposte, corrispondenti a circa il 25% dei ricercatori afferenti ai quattro Dipartimenti.

In base ai dati ottenuti, si evince che la sensibilità verso il problema dell'impatto ambientale della ricerca è molto sentito:

- L'87% considera importante la sostenibilità ambientale nel loro lavoro quotidiano in laboratorio.
- L'83% pensa che apportare modifiche alla loro attività in laboratorio possa fare la differenza per la sostenibilità ambientale (pratiche di riciclo, gestione responsabile dei rifiuti, riduzione degli sprechi di consumabili,...).
- Il 71% vorrebbe fare di più per ridurre l'impatto del loro lavoro scientifico sull'ambiente.
- Il 41% ha apportato modifiche alla propria attività di ricerca negli ultimi due anni per ridurre
- l'impatto ambientale tramite azioni giornaliere e nella progettazione e pianificazione della ricerca.

A fronte di questo interesse, emergono preoccupazioni per i costi economici legati all'attuazione di misure per ridurre l'impatto della ricerca.

Circa il 33% dei partecipanti ritiene che l'ostacolo tecnico principale al cambiamento delle pratiche di ricerca sia rappresentato dal suo costo ipotetico. Allo stesso tempo, circa il 66% dei partecipanti sarebbero disposti a cambiare le loro pratiche se quelle più sostenibili fossero anche meno costose, indicando l'aspetto finanziario come la maggiore preoccupazione dei ricercatori.

Pressante è la richiesta di informazioni specifiche.

Più dell'85% dei partecipanti non ha ricevuto una formazione specifica sulla sostenibilità per il loro ambiente lavorativo e circa il 50% la gradirebbe. Il 33% citano internet come fonte di informazioni mentre il 33% non sa dove trovare indicazioni attinenti.

Cosa emerge in base alle risposte a schema libero. Si nota una forte richiesta di impegno da parte dell'Ateneo verso la sostenibilità con misure strutturali comprendenti l'ottimizzazione energetica degli edifici, l'allocatione di fondi e di personale dedicato, supporto per la formazione specifica. Per contro, sono emerse anche le preoccupazioni di coloro che non desiderano ricevere una formazione e più generalmente non sono disposti a dedicare tempo alla sostenibilità ed alle pratiche ad essa connesse.

Informazioni aggiuntive.

Come risultato della diffusione del questionario siamo stati contattati da diversi partecipanti per unirsi alla Commissione, che comprende attualmente 8 membri del Dipartimento SBSC. Accogliamo all'interno della Commissione SARBio anche membri esterni afferenti a tutti i Dipartimenti di Area Biomedica in modo da raggiungere le varie realtà lavorative e, si spera, in futuro istituire una Commissione SARBio di Area Biomedica.

Sono stati identificati alcuni limiti del questionario. La tipologia dei quesiti è risultata poco mirata per chi lavora soltanto al computer o fa esclusivamente ricerca clinica. Ci ripromettiamo di migliorarlo in base alle informazioni ricavate per una ulteriore riproposizione.

h) Circolare 18/2024 registri della didattica dell'anno accademico 2023-2024 (periodo di riferimento 1° settembre 2023 - 31 agosto 2024) e relativo consuntivo.

La circolare in epigrafe, inviata dall'Ateneo a tutto il personale docente e ricercatore, fornisce indicazioni in merito alla gestione dei registri dell'insegnamento e delle attività didattiche dell'anno accademico 2023-2024.

Se ne riporta il testo evidenziando le parti più rilevanti.

Rendicontazione ore di didattica

Si ricorda che per lo svolgimento dell'insegnamento nelle varie forme, come previsto dalla normativa vigente, le ore di didattica che concorrono al monte orario annuo sono esclusivamente quelle svolte nei Corsi di primo e secondo livello, nelle Scuole di Specializzazione e nei Dottorati, secondo quanto disposto dalla delibera del Senato Accademico del 17 gennaio 2017, dal Regolamento sulla valutazione annuale dei professori e dei ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi di Firenze e sulla disciplina relativa alle modalità di svolgimento delle attività didattiche e di ricerca in attuazione dell'articolo 6 commi 7 e 8 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dal Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240. Il consuntivo delle attività didattiche dell'anno accademico è generato in modo automatico dall'applicativo informatico sulla base dei dati inseriti nei registri ed è consultabile in qualsiasi momento da parte di ciascun docente e dal Direttore del Dipartimento e dal Presidente della Scuola. Per quanto riguarda la rendicontazione degli insegnamenti erogati in modalità Blended si rinvia alla pagina dedicata. Per quanto attiene alle ore svolte nei Master si precisa che le stesse non concorrono al monte orario annuo. Anche per l'anno accademico 2023-2024, le stesse possono essere rendicontate compilando uno specifico registro dell'insegnamento, selezionandolo "da tutta l'offerta di Ateneo", oppure inserendo queste ore nel registro delle attività didattiche nell'apposita sezione "Attività didattica frontale Master"; in entrambi i casi le ore confluiscono nel totale delle ore di didattica del consuntivo dell'anno accademico. Preme sottolineare che il contenuto del registro assume valore di dichiarazione sostitutiva di 2 atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000; ciascun docente è personalmente responsabile di quanto dichiarato, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di autocertificazione e di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000). In caso di non esatta rispondenza tra il numero di ore del carico didattico assegnato e quello rendicontato nei registri, il docente deve fornire adeguata motivazione delle cause mediante la compilazione del campo note dei registri dell'insegnamento. Una analoga nota dovrà essere inserita nel registro delle attività didattiche in caso di difformità tra le ore di attività didattica complessiva previste per il proprio ruolo e quelle rendicontate. A tal proposito, si precisa che l'obbligo didattico deve ritenersi comunque adempiuto, anche ai fini delle procedure di valutazione, in caso di mancato assolvimento degli obblighi didattici riconducibile ad aspettativa e/o congedo per motivi di salute e astensione obbligatoria per maternità, debitamente certificati.

Nomine e passaggi di ruolo in data diversa dal 1° settembre

In caso di presa di servizio in data diversa dal 1° settembre, gli obblighi didattici del docente possono essere calcolati proporzionalmente al periodo svolto dalla data della presa di servizio al termine dell'anno accademico. Quanto sopra vale anche per i ricercatori a tempo determinato. Infatti le ore di didattica che concorrono al monte orario annuo previsto dalla normativa e dai regolamenti d'Ateneo per il personale strutturato sono assegnate con riferimento all'anno accademico e devono essere svolte tra il 1° settembre e il 31 agosto di tale anno. Fermo restando quanto sopra in merito al riproporzionamento degli obblighi didattici, per quanto riguarda i passaggi

di ruolo e la stipula di un contratto di RTD b) per un RTD a), si specifica che le ore di didattica svolte nel ruolo precedente nell'ambito dello stesso anno accademico non sono conteggiabili nel carico didattico del nuovo ruolo. Il carico didattico nei vari ruoli/contratti deve infatti essere tenuto distinto e a questo scopo si ritiene utile fornire le istruzioni per la corretta rendicontazione. ✓ Per quanto riguarda gli insegnamenti svolti per una parte nel ruolo precedente e per una parte nel ruolo attuale, occorre creare due diversi registri inserendo il ruolo, in fase di apertura del registro, nel campo note (ad esempio nel primo registro "Ruolo X" e nel secondo registro "Ruolo Y") e nel campo note generali "Passaggio a ruolo Y a decorrere dal _____". ✓ Per il registro delle attività didattiche occorre specificare quante ore sono state svolte nel primo ruolo inserendo questa informazione nelle note generali nel modo seguente: "Nel ruolo X fino al _____ sono state svolte _____ ore". Tali note sono visibili nel consuntivo e consentono la verifica in merito allo svolgimento del carico didattico previsto per i due ruoli in proporzione ai mesi di servizio prestati in ciascuno. Si ricorda infine la necessità che il Dipartimento, all'atto della presa di servizio, proceda formalmente all'assegnazione del carico didattico ai docenti e ai ricercatori a tempo determinato, anche a tutela delle successive valutazioni sull'adempimento degli obblighi di legge da parte degli interessati. Il Dipartimento dovrà inoltre procedere alla modifica della programmazione didattica, ove necessario. Allo stesso modo dovrà essere formalizzata, e adeguatamente motivata, la mancata assegnazione del carico didattico o l'assegnazione in misura inferiore a quella proporzionale nei casi di presa di servizio in data diversa dal 1° settembre, eventualmente dovute allo stato di avanzamento dell'anno accademico o a specifiche ed eccezionali situazioni contingenti.

Collocamenti a riposo dal 1° novembre

Per quanto riguarda i collocati a riposo, si ricorda l'obbligo di compilazione e chiusura dei registri per il periodo dal 1° settembre al 31 ottobre, da effettuarsi entro 30 giorni dalla data di cessazione. In caso di mancata assegnazione del carico didattico per tale periodo, l'obbligo sussiste per il solo registro delle attività didattiche.

Docenti del Servizio Sanitario Nazionale

Si ricorda che dall'anno accademico 2022-2023 è stata introdotta anche per i docenti del SSN la validazione informatica dei registri dell'insegnamento. La validazione, in questi casi, è riservata al Presidente della Scuola di Scienze della Salute Umana.

Professori a contratto

I professori a contratto non dipendenti del SSN dovranno utilizzare il servizio online per la compilazione dei registri e poi procedere alla consegna degli stessi, debitamente firmati, ai soggetti validatori. Si sottolinea che la scadenza del 31 agosto per la chiusura dei registri dell'insegnamento si riferisce anche ai professori a contratto, ai quali si ritiene opportuno ricordare che le credenziali per l'accesso al servizio dei registri on-line scadono alla cessazione del rapporto.

InTime

Si precisa che anche per l'anno accademico 2023-2024 coloro che sono tenuti a compilare l'applicativo InTime per la rendicontazione del tempo produttivo (<https://www.unifi.it/p12374.html>), sono tenuti comunque a compilare anche i registri dell'insegnamento e delle attività didattiche, avendo cura di verificare la congruenza dei dati inseriti. In merito si comunica che è allo studio una futura modalità di rendicontazione integrata al fine di evitare la duplicazione degli adempimenti.

Adempimenti dei Direttori di Dipartimento e Presidenti delle Scuole

I Direttori di Dipartimento sono tenuti a vigilare e verificare l'effettivo regolare svolgimento delle attività didattiche da parte dei docenti e ricercatori afferenti alla struttura, in coerenza con la programmazione didattica annuale approvata dal Consiglio di Dipartimento. Sul presupposto di questa verifica sono validati i registri entro il mese di settembre di ogni anno, da parte dei Direttori di Dipartimento e dei Presidenti delle Scuole. La validazione dei registri degli insegnamenti e delle attività didattiche equivale alla attestazione di assolvimento degli obblighi didattici, anche ai fini della valutazione ex art. 6 commi 7 e 8 della Legge 240/2010 e per gli scatti stipendiali. Il Direttore del Dipartimento che verifichi un mancato assolvimento degli obblighi didattici istituzionali da parte di professori o ricercatori, è tenuto a darne comunicazione formale alla Rettrice.

Tempistica

Come di consueto, si ricordano le scadenze: ✓ 31 agosto 2024 termine ultimo per la chiusura del registro delle attività didattiche e di tutti i registri dell'insegnamento. Si ricorda che i registri dell'insegnamento dovrebbero

essere chiusi, di norma, al termine delle lezioni del corso al quale si riferiscono; ✓ 15 settembre 2024 termine per le richieste di riapertura di registri chiusi con errori materiali. Sarà sufficiente inviare una mail a entrambi i soggetti validatori, motivando la richiesta. La riapertura potrà essere effettuata da parte del Direttore di Dipartimento o del Presidente della Scuola direttamente dall'applicativo attraverso il comando "Esegui riapertura registro"; ✓ 30 settembre 2024 termine per la validazione da parte del Direttore di Dipartimento e del Presidente della Scuola.

5. Approvazione verbale della seduta del 14 maggio 2024

Il Presidente pone in approvazione il verbale n. 5 della seduta del Consiglio del 14 maggio 2024, inviato tramite e-mail tutti i membri del Consiglio in composizione generale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6. Frequentatori del Dipartimento

a) Il Presidente comunica che con nota prot. 154514 del 03/07/2024 è pervenuta una richiesta della Dott.ssa Stinne Eika Ramussen, dottoranda dell'Università di Aarhus Danimarca, in qualità di ricercatrice ospite, di frequentare il Dipartimento di Scienze della Salute (DSS) presso la Sezione di Psicologia, sotto la responsabilità scientifica della Prof. ssa Fiammetta COSCI, per svolgere approfondimento attività di ricerca sui seguenti argomenti: "la salute mentale in medicina generale". La frequenza è prevista dal 23 settembre 2024 al 23 ottobre 2024 per un periodo di circa 1 mese. Il tirocinio sarà osservazionale.

Il Consiglio approva.

b) Il Presidente comunica che con nota prot. 159000 del 09/07/2024 è pervenuta una richiesta della Dott.ssa Luiza dos Santos Heringer, in qualità di ricercatore ospite Università Federale di Rio de Janeiro, di frequentare il Dipartimento di Scienze della Salute (DSS) presso la Sezione di Farmacologia Clinica e Oncologia, sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Romina NASSINI, per svolgere approfondimento attività di ricerca sul seguente argomento: "TRPV1 as a link between cortical excitability and neuroplasticity after prenatal alcohol exposure in mice". La frequenza è prevista dal 15 luglio 2024 al 22 dicembre 2024 per un periodo di circa 5 mesi. Il tirocinio sarà osservazionale.

Il Consiglio approva.

7. Richieste di patrocinio

a) Evento formativo "Safe Sedation"

Il Presidente comunica che con nota prot. 150655 del 28/06/2024 è stata avanzata dal Prof. Gianluca VILLA la richiesta di Patrocinio del Dipartimento di Scienze della Salute, (DSS) per il Corso dal titolo: "Safe Sedation" che si svolgerà a Firenze, presso l'Istituto di Anestesia, i giorni 7 e 8 novembre 2024. Il Prof. Gianluca VILLA, Professore Associato SSD-MED/41, afferente al Dipartimento di Scienze della Salute (DSS) è moderatore e relatore dell'evento in parola, inoltre il Prof. Stefano ROMAGNOLI, Professore Ordinario del Dipartimento di Scienze della Salute (DSS), è relatore dell'evento formativo succitato.

Si comunica che il medesimo evento formativo, che si è tenuto nel mese di marzo ha avuto la concessione del patrocinio del Dipartimento di Scienze della Salute.

Il Corso teorico-pratico basato su simulazione immersiva ad alta fedeltà volto allo sviluppo di technical & non- technical skills utili per la sedazione procedurale al di fuori delle sale operatorie. Considerato che l'evento presenta i requisiti di rilevanza scientifico – culturale ai sensi delle "Linee Guida Operative per l'utilizzo del nome e del logo dell'Ateneo di Firenze e

per la Concessione dei Patrocini”, approvate con delibera del Senato Accademico del 18 maggio 2022. Si comunica che il patrocinio del Dipartimento di Scienze della Salute (DSS), è concesso esclusivamente agli aspetti di natura scientifico culturale dell’evento e non a quelli formativi.

Il Consiglio approva.

b) Evento dal titolo: “Sfatiamo miti e pregiudizi dell’alimentazione”

Il Presidente comunica, a ratifica, che con nota prot. 154404 del 03/07/2024 è stata avanzata dal Prof. Guglielmo Bonaccorsi la richiesta di Patrocinio del Dipartimento di Scienze della Salute (DSS) per l’evento dal titolo: **“Sfatiamo miti e pregiudizi dell’alimentazione”** che si svolgerà a Firenze, presso la Casa della Salute “Le Piagge”, il 19 luglio 2024. Il Prof. Guglielmo BONACCORSI, Professore Associato SSD-MED/42, afferente al Dipartimento di Scienze della Salute (DSS) è Promotore dell’attività grupale “Promozione di corrette abitudini alimentari e di stili di vita sani ed attivi per la popolazione cinese” di cui fa parte l’evento in parola, all’interno del progetto di sperimentazione “Da Casa della Salute a Casa della Comunità”.

L’evento consiste in un intervento di gruppo con finalità di promozione di corrette abitudini alimentari e di stili di vita sani ed attivi rivolto alla popolazione di origine cinese.

Gli incontri verranno condotti dalla dietista e borsista di ricerca Diletta Buresta.

L’intervento si svolge all’interno del progetto regionale sulla sperimentazione di strutture di prossimità denominato “Da Casa della Salute a Casa della Comunità” di cui alla DGRT n. 1125 del 28/10/2021 in collaborazione con i servizi presenti al suo interno e con le realtà del territorio. Il progetto si inserisce all’interno della collaborazione con Oxfam ed il centro Metropolis.

L’evento dal titolo: **“Sfatiamo miti e pregiudizi dell’alimentazione”** presenta i requisiti di rilevanza scientifico – culturale ai sensi delle “Linee Guida Operative per l’utilizzo del nome e del logo dell’Ateneo di Firenze e per la Concessione dei Patrocini”, approvate con delibera del Senato Accademico del 18 maggio 2022.

Si comunica che il patrocinio del Dipartimento di Scienze della Salute (DSS), è concesso esclusivamente agli aspetti di natura scientifico culturale dell’evento e non a quelli formativi.

Preso atto della necessità di richiedere l’autorizzazione all’utilizzo del Logo del Dipartimento di Scienze della Salute (DSS) – da apporre su depliant per l’evento dal titolo: “Sfatiamo miti e pregiudizi dell’alimentazione” - che è concesso esclusivamente agli aspetti di natura scientifico culturale dell’evento e non a quelli formativi, si sottopone a ratifica da parte del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute (DSS) il parere favorevole.

Il Consiglio, a ratifica, approva.

8. Adempimenti didattici

a) Approvazione a ratifica Accordo di Collaborazione per le attività medico legali fra la Procura della Repubblica presso il tribunale di Firenze, l’Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi e l’Università degli Studi di Firenze

Il Presidente informa il Consiglio che la Prof.ssa Vilma Pinchi, Direttrice della Scuola di Specializzazione in Medicina Legale, ha chiesto di rinnovare l’accordo tra l’Università degli Studi di Firenze, l’Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi e la Procura della Repubblica di Firenze per lo svolgimento di consulenza tecnica da parte dei medici in formazione presso la Scuola di Specializzazione e per motivi di indifferibilità ed urgenza il Direttore ha provveduto

ad anticipare l'autorizzazione con propria nota alla Rettrice e all'ufficio Affari Generali dell'Università degli Studi di Firenze (prot. 140616 del 17.06.2024).

Visto l'articolo 15 comma 1, legge 7 agosto 1990 n. 241 aggiornata con Legge 13 giugno 2023 n. 68, che consente alle Pubbliche Amministrazioni di concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Vista la Circolare dell'8 novembre 2016 - Convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 1, comma 787, L. 28 dicembre 2015, n. 208 (cd. stabilità per il 2016)- Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi del ministero di Grazia e Giustizia;

Visto il D.I. 68 del 04.02.2015: "Riordino delle scuole di specializzazione di area sanitaria. (GU Serie Generale n.126 del 03-06-2015 - Suppl. Ordinario n. 25)

Visto il D.I. n. 402 del 13 giugno 2017: "Standard, requisiti e indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria" (GU Serie Generale n.163 del 14-07-2017 - Suppl. Ordinario n. 38)

PREMESSO Che è già esistente un rapporto di collaborazione tra l'Azienda Ospedaliero – Universitaria Careggi e la Procura della Repubblica di Firenze, - di seguito denominate Parti, al fine di offrire il miglior supporto tecnico scientifico alle esigenze di tipo investigativo con particolare riguardo ai casi di decesso collegati ad un reato, nel quadro delle rispettive competenze

Visto quanto espresso in istruttoria il Consiglio approva a ratifica all'Unanimità:

1) il testo dell'accordo Accordo di Collaborazione per le attività medico legali fra la Procura della Repubblica presso il tribunale di Firenze, l'Azienda ospedaliera universitaria Careggi e L'Università degli Studi di Firenze, allegato e parte integrante del presente verbale.

2) la stipula dell'Accordo di Collaborazione per le attività medico legali fra la Procura della Repubblica presso il tribunale di Firenze, l'Azienda ospedaliera universitaria Careggi e L'Università degli Studi di Firenze.

b) Approvazione atti della procedura selettiva per la copertura dell'insegnamento di: ELEMENTI DI PSICOPATOLOGIA DELLO SVILUPPO B024382 - SSD PSIC-04/B ex M-PSI/08 nel CdS SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (B198)- SCUOLA DI STUDI UMANISTICI E DELLA FORMAZIONE per l' a.a. 2024/2025.

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'art. 23 "Contratti per attività di insegnamento";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

VISTO il decreto ministeriale 21 luglio 2011, n. 313 recante disposizioni in ordine al "Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento",

VISTO il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo", ed in particolare l'art. 49 che ha disposto modifiche all'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il Decreto Rettoriale Decreto Rettoriale del 23 agosto 2022, n. 1033 “Regolamento in materia di incarichi di insegnamento”;

VISTO il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTO VISTO l’avviso pubblico emanato con D.D. con D.D. 6983/2024, Prot. n. 125270 del 03/06/2024, pubblicato sull’Albo ufficiale di Ateneo, Repertorio n. 7066/2024, Prot n. 125280, del 03/06/2024, per la copertura dell’insegnamento di: ELEMENTI DI PSICOPATOLOGIA DELLO SVILUPPO B024382 - SSD PSIC-04/B ex M-PSI/08 nel CdS SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (B198)- SCUOLA DI STUDI UMANISTICI E DELLA FORMAZIONE per l’ a.a. 2024/2025.

VISTO il D.D. Rep. n. 8426/2024, Prot n. 155384 del 04/07/2024, pubblicata in Albo ufficiale di Ateneo con Repertorio n. 8551/2024 e Prot. n. 155400 del 04/07/2024, di nomina della Commissione Giudicatrice;

VISTI i verbali della Commissione giudicatrice, che stabilisce un punteggio minimo di n. 40 punti su un totale di 70 per conseguire l’idoneità all’insegnamento;

VERIFICATA la regolarità formale della procedura selettiva;

Il Consiglio approva

gli atti della procedura selettiva la copertura di 1 insegnamento di ELEMENTI DI PSICOPATOLOGIA DELLO SVILUPPO B024382 - SSD PSIC-04/B ex M-PSI/08 nel CdS SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (B198)- SCUOLA DI STUDI UMANISTICI E DELLA FORMAZIONE per l’ a.a. 2024/2025 e la relativa graduatoria dei candidati idonei come segue:

1) STEFANO TADDEI (punteggio totale: 61/70) CANDIDATO VINCITORE

e delibera all’unanimità a ratifica

di affidare, per l’a.a. 2024/2025, il suddetto incarico di insegnamento al Dott. STEFANO TADDEI, mediante contratto di diritto privato ai sensi del Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento e dell’art. 23 della legge 30 dicembre 2010 n. 240

9. Adempimenti Master Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale

a) **Approvazione atti a ratifica della procedura selettiva per la copertura di 1 posto d’insegnamento del SSD M-PSI/08 “Psicodinamica e valutazione delle dipendenze” per il Master Clinica ed assessments delle dipendenze comportamentali a.a. 2023/2024**

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l’art. 23 “Contratti per attività di insegnamento”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l’art. 53 “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”;

VISTO il decreto ministeriale 21 luglio 2011, n. 313 recante disposizioni in ordine al “Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento”,

VISTO il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5 “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*”, ed in particolare l’art. 49 che ha disposto modifiche all’art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il Decreto Rettorale n. 1033/2022 Prot. 175567 del 23/08/2022 “*Regolamento in materia di incarichi di insegnamento*”;

VISTO il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTO l’avviso pubblico emanato con D.D. 6725/2024 prot. 119775 del 27/05/2024, per la copertura dell’insegnamento a titolo retribuito del SSD M-PSI/08 “*Psicodinamica e valutazione delle dipendenze*” per il Master “*Clinica ed assessment delle dipendenze comportamentali*”, a.a. 2023/2024;

VISTO il D.D. 7423/2024 Prot. n. 134168 del 12/06/2024 di nomina della Commissione giudicatrice,

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice, che stabilisce un punteggio minimo di n. 60 punti su un totale di 100 per conseguire l’idoneità all’insegnamento;

VERIFICATA la regolarità formale della procedura selettiva

IL CONSIGLIO APPROVA A RATIFICA

gli atti della procedura selettiva per l’insegnamento a titolo retribuito “*Psicodinamica e valutazione delle dipendenze*” per il Master “*Clinica ed assessment delle dipendenze comportamentali*”, a.a. 2023/2024” 1 CFU, 6 ore di didattica frontale e la seguente graduatoria degli idonei:

FABIO MADEDDU

(punteggio 90/100)

affida per l’ a.a. 2023/2024 il suddetto incarico di insegnamento al Prof. FABIO MADEDDU, mediante contratto di diritto privato ai sensi del Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell’art. 23 della legge 30 dicembre 2010 n. 240.

b) Approvazione atti a ratifica della procedura selettiva per la copertura di 1 posto d’insegnamento del SSD BIO/14 “Farmacologia” per il Master Associato di Ricerca Clinica a.a. 2023/2024

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l’art. 23 “*Contratti per attività di insegnamento*”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l’art. 53 “*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*”;

VISTO il decreto ministeriale 21 luglio 2011, n. 313 recante disposizioni in ordine al “*Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento*”,

VISTO il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5 “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*”, ed in particolare l’art. 49 che ha disposto modifiche all’art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il Decreto Rettorale n. 1033/2022 Prot. 175567 del 23/08/2022 “*Regolamento in materia di incarichi di insegnamento*”;

VISTO il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTO l’avviso pubblico emanato con D.D. 4841/2024 prot. 80664 del 11/04/2024, per la copertura dell’insegnamento del SSD BIO/14 “*Farmacologia*” per il Master “*Associato di Ricerca Clinica*”, a.a. 2023/2024;

VISTO il D.D. 5862/2024 Prot. n. 103269 del 08/05/2024 di nomina della Commissione giudicatrice,

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice, che stabilisce un punteggio minimo di n. 40 punti su un totale di 70 per conseguire l’idoneità all’insegnamento;

VERIFICATA la regolarità formale della procedura selettiva

IL CONSIGLIO APPROVA A RATIFICA

gli atti della procedura selettiva per l'insegnamento "Farmacologia" per il Master "Associato di Ricerca Clinica", a.a. 2023/2024," 2 CFU, 12 ore di didattica frontale e 3 ore di didattica accessoria e la seguente graduatoria degli idonei:

ANGELETTI DANIELA

(punteggio 45/70)

di affidare per l'a.a. 2023/2024 il suddetto incarico di insegnamento al Dott. DANIELA ANGELETTI, mediante contratto di diritto privato ai sensi del Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010 n. 240.

c) **Approvazione atti a ratifica della procedura selettiva per la copertura di 1 posto d'insegnamento del SSD MED/41 "Anestesiologia 1" per il Master Alta Formazione in Terapia del Dolore a.a. 2023/2024**

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'art. 23 "Contratti per attività di insegnamento";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

VISTO il decreto ministeriale 21 luglio 2011, n. 313 recante disposizioni in ordine al "Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento",

VISTO il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo", ed in particolare l'art. 49 che ha disposto modifiche all'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il Decreto Rettorale n. 1033/2022 Prot. 175567 del 23/08/2022 "Regolamento in materia di incarichi di insegnamento";

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO l'avviso pubblico emanato con D.D 4843/2024 prot. 80671 del 11/04/2024, per la copertura dell'insegnamento a titolo gratuito del SSD MED/41 "Anestesiologia 1" per il Master "Alta Formazione in Terapia del Dolore", a.a. 2023/2024;

VISTO il D.D. 5862/2024 Prot. n. 103269 del 08/05/2024 di nomina della Commissione giudicatrice,

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice, che stabilisce un punteggio minimo di n. 40 punti su un totale di 70 per conseguire l'idoneità all'insegnamento;

VERIFICATA la regolarità formale della procedura selettiva

IL CONSIGLIO APPROVA A RATIFICA

gli atti della procedura selettiva per l'insegnamento a titolo gratuito per "Anestesiologia 1" per il Master "Alta Formazione in Terapia del Dolore", a.a. 2023/2024," 1 CFU, 8 ore di didattica frontale e la seguente graduatoria degli idonei:

BARONIO MANUELA

(punteggio 60/70)

affida per l'a.a. 2023/2024 il suddetto incarico di insegnamento al Dott. MANUELA BARONIO, mediante contratto di diritto privato ai sensi del Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010 n. 240

d) Approvazione atti a ratifica della procedura selettiva per la copertura di 1 posto d'insegnamento del SSD MED/41 "Anestesiologia 2" per il Master Alta Formazione in Terapia del Dolore a.a. 2023/2024

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'art. 23 "Contratti per attività di insegnamento";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

VISTO il decreto ministeriale 21 luglio 2011, n. 313 recante disposizioni in ordine al "Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento",

VISTO il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo", ed in particolare l'art. 49 che ha disposto modifiche all'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il Decreto Rettorale n. 1033/2022 Prot. 175567 del 23/08/2022 "Regolamento in materia di incarichi di insegnamento";

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO l'avviso pubblico emanato con D.D 5949/2024 prot. 104984 del 09/05/2024, per la copertura dell'insegnamento a titolo gratuito del SSD MED/41 "Anestesiologia 2" per il Master "Alta Formazione in Terapia del Dolore", a.a. 2023/2024;

VISTO il D.D. 5862/2024 Prot. n. 103269 del 08/05/2024 di nomina della Commissione giudicatrice,

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice, che stabilisce un punteggio minimo di n. 40 punti su un totale di 70 per conseguire l'idoneità all'insegnamento;

VERIFICATA la regolarità formale della procedura selettiva

IL CONSIGLIO APPROVA A RATIFICA

gli atti della procedura selettiva per l'insegnamento a titolo gratuito per "Anestesiologia 2" per il Master "Alta Formazione in Terapia del Dolore", a.a. 2023/2024;" 1 CFU, 8 ore di didattica frontale e la seguente graduatoria degli idonei:

VELLUCCI RENATO

(punteggio 66/70)

affida per l'a.a. 2023/2024 il suddetto incarico di insegnamento al Dott. RENATO VELLUCCI, mediante contratto di diritto privato ai sensi del Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010 n. 240.

e) Approvazione atti a ratifica della procedura selettiva per la copertura di 1 posto d'insegnamento del SSD BIO/14 "Farmacologia" per il Master Alta Formazione in Terapia del Dolore a.a. 2023/2024

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'art. 23 "Contratti per attività di insegnamento";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

VISTO il decreto ministeriale 21 luglio 2011, n. 313 recante disposizioni in ordine al "Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento",

VISTO il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5 “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*”, ed in particolare l’art. 49 che ha disposto modifiche all’art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il Decreto Rettoriale n. 1033/2022 Prot. 175567 del 23/08/2022 “*Regolamento in materia di incarichi di insegnamento*”;

VISTO il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTO l’avviso pubblico emanato con D.D 4846/2024 prot. 80682 del 11/04/2024, per la copertura dell’insegnamento SSD BIO/14 “*Farmacologia*” per il Master “*Alta Formazione in Terapia del Dolore*”, a.a. 2023/2024;

VISTO il D.D. 5862/2024 Prot. n. 103269 del 08/05/2024 di nomina della Commissione giudicatrice,

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice, che stabilisce un punteggio minimo di n. 40 punti su un totale di 70 per conseguire l’idoneità all’insegnamento;

VERIFICATA la regolarità formale della procedura selettiva

IL CONSIGLIO APPROVA A RATIFICA

gli atti della procedura selettiva per l’insegnamento “*Farmacologia*” per il Master “*Alta Formazione in Terapia del Dolore*”, a.a. 2023/2024,” 1 CFU, 8 ore di didattica frontale e 4 ore di didattica accessoria e la seguente graduatoria degli idonei:

MANCHIARO PIERLUIGI

(punteggio 64/70)

affida per l’a.a. 2023/2024 il suddetto incarico di insegnamento al Dott. PIERLUIGI MANCHIARO, mediante contratto di diritto privato ai sensi del Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell’art. 23 della legge 30 dicembre 2010 n. 240.

f) **Approvazione atti a ratifica della procedura selettiva per la copertura di 1 posto d’insegnamento del SSD MED/33 “*Malattie dell’apparato locomotore*” per il Master *Alta Formazione in Terapia del Dolore* a.a. 2023/2024**

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l’art. 23 “*Contratti per attività di insegnamento*”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l’art. 53 “*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*”;

VISTO il decreto ministeriale 21 luglio 2011, n. 313 recante disposizioni in ordine al “*Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento*”,

VISTO il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5 “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*”, ed in particolare l’art. 49 che ha disposto modifiche all’art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il Decreto Rettoriale n. 1033/2022 Prot. 175567 del 23/08/2022 “*Regolamento in materia di incarichi di insegnamento*”;

VISTO il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTO l’avviso pubblico emanato con D.D 4847/2024 prot. 80686 del 11/04/2024, per la copertura dell’insegnamento SSD MED/33 “*Malattie dell’apparato locomotore*” per il Master “*Alta Formazione in Terapia del Dolore*”, a.a. 2023/2024;

VISTO il D.D. 5862/2024 Prot. n. 103269 del 08/05/2024 di nomina della Commissione giudicatrice,

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice, che stabilisce un punteggio minimo di n. 40 punti su un totale di 70 per conseguire l’idoneità all’insegnamento;

VERIFICATA la regolarità formale della procedura selettiva

IL CONSIGLIO APPROVA A RATIFICA

gli atti della procedura selettiva per l'insegnamento "Malattie dell'apparato locomotore" per il Master "Alta Formazione in Terapia del Dolore", a.a. 2023/2024," 2 CFU, 16 ore di didattica frontale e 4 ore di didattica accessoria e la seguente graduatoria degli idonei:

MARCHETTINI PAOLO

(punteggio 66/70)

affida per l'a.a. 2023/2024 il suddetto incarico di insegnamento al Dott. PAOLO MARCHETTINI, mediante contratto di diritto privato ai sensi del Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010 n. 240.

10. Approvazione contributi, contratti, convenzioni

a) Ratifica fattibilità progetto su Bando AIRC_(Buonvicino)

Il Consiglio è chiamato a ratificare la fattibilità del progetto con il quale la Dott.ssa Daniela Buonvicino ha partecipato al Bando di ricerca di AIRC di cui si riportano di seguito le informazioni principali:

Titolo: Identification of SARM1 as a new target for cancer therapy (SARM1-CT)

Ente Finanziatore: AIRC con 2024 My First AIRC Grant (MFAG)

Durata: 60 mesi

Tipo di partecipazione: Coordinatore

Finanziamento richiesto per la struttura: 410.500,00€

Altro personale DSS coinvolto nella partecipazione: -

Il Presidente chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito alla fattibilità del progetto esposto e di ratificarne la presentazione.

Il Consiglio delibera la fattibilità e ratifica la domanda di partecipazione al bando di AIRC per il progetto: Identification of SARM1 as a new target for cancer therapy (SARM1-CT) e approva la Dott.ssa Buonvicino come Responsabile Scientifico.

b) Ratifica fattibilità per progetto su Bando HU-rizont (governo ungherese)_ (Antiga)

Il Consiglio è chiamato a ratificare la fattibilità del progetto con il quale il Prof. Emiliano Antiga ha partecipato al Bando di ricerca del governo ungherese di cui si riportano di seguito le informazioni principali:

Titolo: Preclinical studies for the development of novel targeted therapies of autoimmune blistering skin diseases (BLISKINTHER)

Ente Finanziatore: Government of Hungary con la Call title: HU-RIZON international excellence program

Durata: 36 mesi

Tipo di partecipazione: partner; Semmelweis University (HUN) - Coordinatore e University of Lübeck (GER) - altro partner

Finanziamento richiesto per la struttura: 75.000,00€

Altro personale DSS coinvolto nella partecipazione: Prof.ssa Romina Nassini e Dott. Francesco De Logu

Il Presidente chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito alla fattibilità del progetto esposto e di ratificarne la presentazione.

Il Consiglio delibera la fattibilità e ratifica la domanda di partecipazione al bando del Governo Ungherese per il progetto: Preclinical studies for the development of novel targeted therapies

of autoimmune blistering skin diseases (BLISKINTHER) e approva il Prof. Emiliano ANTiga come Responsabile Scientifico.

c) Fattibilità a ratifica per progetto a valere sul DM630 24 aprile 2024 del MUR_ Boccalini

Il Consiglio è chiamato a esprimersi sulla fattibilità e a ratificare la domanda con la quale la Prof. Sara Boccalini ha presentato un progetto di ricerca per una borsa di dottorato (40° ciclo) secondo il bando DM 630 MUR del 24 aprile 2024; borsa poi assegnata a DSS come deliberato dal CdA di UNIFI prot. 136447 del 14/06/2024. Il Ministero ha assegnato fondi PNRR per borse di dottorato (nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 (*Istruzione e Ricerca*), componente 2), ripartendo fra le università quanto residua dei finanziamenti degli anni scorsi.

Il finanziamento MUR ex DM 630 sarà di 60.000,00 al quale dovrà unirsi un cofinanziamento di un'impresa interessata a promuovere e sostenere finanziariamente l'attività di ricerca attraverso un contributo liberale di € 10.000,00.

La borsa avrà durata triennale e afferirà al Corso di dottorato in Scienze Biomediche (XL° Ciclo).

Si chiede ratifica della domanda presentata dalla prof. Boccalini.

Il Consiglio delibera a ratifica la domanda di borsa di Dottorato ex DM630 e approva la Prof. Boccalini come Responsabile Scientifico.

d) Approvazione contributo liberale da Associazione Cibo Amico allergie alimentari ed anafilassi - Dott. Mattia Giovannini

Il Consiglio di Dipartimento è chiamato a deliberare sull'accettazione di contributo di € 5.000,00 (cinquemila/00) proposto con nota della Associazione Cibo Amico (Prot 147294/2024 del 27/06/2024) per il finanziamento della linea di ricerca in Allergologia pediatrica, di cui sarà responsabile scientifico il Dott. Mattia Giovannini. Il pagamento verrà effettuato tramite contribuzione PagoPA.

Al termine dell'esposizione il Consiglio, approva il finanziamento dell'Associazione Cibo Amico come sopra descritto sotto la responsabilità del Dott. Mattia Giovannini.

e) ACCORDO DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA TRA DSS e Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali dell'Università La Sapienza di Roma_ Vaiano

Il Consiglio di Dipartimento è chiamato ad approvare la stipula della convenzione di collaborazione scientifica tra il Dipartimento e quello di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali dell'Università La Sapienza di Roma dal titolo: "Ampliare le attuali conoscenze sull'utilizzo del tartaro come matrice per analisi tossicologico-forensi e per lo studio della medicina antica promossa dal laboratorio DANTE, nonché nei contesti degli interessi scientifici del progetto di ricerca PRIN 2022 "*Ancient materia medica, modern therapeutic substances and drugs of abuse through dental calculus*"_ Fabio Vaiano.

Responsabile Scientifico per DSS: Prof. Fabio Vaiano

Durata: 5 anni (rinnovabile)

Corrispettivo: assente

Altro personale DSS coinvolto: -

Il Consiglio:

- preso atto delle documentazioni addotte;

approva la stipula della convenzione tra il DSS e il Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali dell'Università La Sapienza di Roma per la collaborazione scientifica nell'ambito "Ampliare le attuali conoscenze sull'utilizzo del tartaro

come matrice per analisi tossicologico-forensi e per lo studio della medicina antica promossa dal laboratorio DANTE, nonché nei contesti degli interessi scientifici del progetto di ricerca PRIN 2022 "Ancient materia medica, modern therapeutic substances and drugs of abuse through dental calculus" e approva il Prof. Vaiano come Responsabile Scientifico per DSS.

f) Ratifica fattibilità su bando Attenta-mente di Fondazione Cariplo_Lauro Grotto

Il Consiglio è chiamato a ratificare la fattibilità del progetto con il quale la Prof. Rosapia Lauro Grotto ha partecipato al Bando "Attenta-mente" di Fondazione Cariplo, di cui si riportano di seguito le informazioni principali:

Titolo: DEDALUS 2024 Prassi psicosociale integrata: Intelligenza Artificiale per minori con BES, Laboratori artigianali per l'orientamento ed Early intervention sul rischio suicidio e autolesionismo

Ente Finanziatore: Fondazione Cariplo

Durata: 24 mesi

Tipo di partecipazione: partner;

Finanziamento richiesto per la struttura: 22.000,00€

Altro personale DSS coinvolto nella partecipazione: -

Il Presidente chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito alla fattibilità del progetto esposto e di ratificarne la presentazione.

Il Consiglio delibera la fattibilità e ratifica la domanda di partecipazione al bando di Fondazione Cariplo per il progetto: DEDALUS 2024 Prassi psicosociale integrata: Intelligenza Artificiale per minori con BES, Laboratori artigianali per l'orientamento ed Early intervention sul rischio suicidio e autolesionismo e approva la Prof.ssa Lauro Grotto come Responsabile Scientifico.

g) Approvazione dell'EMENDAMENTO I del contratto con AOUC e AgNovos Healthcare USA, LLC PER LO SVOLGIMENTO DI SPERIMENTAZIONE CLINICA SUL DISPOSITIVO MEDICO MARCATO CE AGN1 Local Osteo-Enhancement Procedure (LOEP) Kit - Rep. 572/2023 Prof. Civinini

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute è chiamato a deliberare alla stipula del I Emendamento alla convenzione tra DSS, AOUC e AgNovos Healthcare USA, LLC., per una SPERIMENTAZIONE CLINICA "Studio randomizzato controllato di una procedura di potenziamento osseo locale (LOEP)" per la prevenzione delle fratture secondarie dell'anca nelle donne affette da osteoporosi trattate per una frattura dell'anca, presso la SOD ORTOPEDIA.

L'Emendamento concerne l'aumento del budget a favore del Dipartimento di € 18.000,00 a favore dell'indizione di un bando di un incarico a titolo retribuito mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo, esercitato nella forma della collaborazione coordinata, finalizzata all'espletamento di attività di "Monitoraggio di studi clinici", come da delibera 8.f del 12 giugno 2024.

Qui di seguito le specifiche

Committente: AgNovos Healthcare USA, LLC

Responsabile scientifico: Prof. Roberto Civinini

Corrispettivo: importo € 18.000,00 annuali per incarico collaboratore finalizzato all'attività di "Monitoraggio di studi clinici".

Modalità di versamento del corrispettivo da parte del contraente: l'importo sarà corrisposto in 30 giorni a fronte di emissione di fatture elettroniche tramite avvisi di pagamento PagoPA

Ripartizione del corrispettivo: non è prevista ripartizione al personale

Il Consiglio:

- preso atto delle documentazioni addotte;

- preso atto che non è prevista ripartizione al personale;
- preso atto che il Comitato Etico ha espresso parere positivo per lo studio in oggetto; esprime, all'unanimità, parere favorevole alla stipula dell'Emendamento I alla convenzione tra DSS e AgNovos Healthcare USA, LLC rep. 572/2023.

h) Accordo per la conduzione e la trasferibilità dei dati dello studio osservazionale “no-profit” Ophelia a Firenze - Prof.ssa Lorini

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute è chiamato ad approvare la stipula dell'accordo con l'Azienda USL Toscana Centro per la conduzione e la trasferibilità dei dati dello studio “no-profit” dal titolo "Ophelia a Firenze: ottimizzare l'alfabetizzazione sanitaria individuale e organizzativa per la prevenzione delle malattie cardiovascolari tra le donne in contesti svantaggiati"

Promotore: Università degli studi di Firenze - Dipartimento di scienze della salute

Responsabile Scientifico: Prof.ssa Chiara Lorini

Centro Partecipante: SOSD Coordinamento Sanitario dei Servizi Zona Firenze

Durata: conclusione indicativa della ricerca in 12 mesi

Corrispettivo: assente

Ripartizione al personale: non prevista

Il Consiglio:

- preso atto delle documentazioni addotte;
- preso atto che non è prevista ripartizione al personale;
- preso atto che il Comitato etico competente deve ancora approvare la conduzione dello studio;

approva la stipula dell'accordo con ASL Toscana Centro per la conduzione e la trasferibilità dei dati dello studio osservazionale no-profit dal titolo “Ophelia a Firenze: ottimizzare l'alfabetizzazione sanitaria individuale e organizzativa per la prevenzione delle malattie cardiovascolari tra le donne in contesti svantaggiati”.

i) Convenzione tra DSS e AOUC per la conduzione dello studio interventistico “no-profit” B8 Vers_20160118 - Prof.ssa Fiammetta Cosci

Il Consiglio di Dipartimento è chiamato ad approvare la stipula della convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi per la conduzione dello Studio interventistico “no-profit” dal titolo "CO-desigNing fibromyalgia liTEracy, diagnosis and care".

Promotore: Università degli studi di Firenze - Dipartimento di scienze della salute

Responsabile Scientifico: Prof.ssa Fiammetta Cosci

Centro Partecipante: SOD Reumatologia, AOUC

Durata: 30.05.2027, in toto 36 mesi

Corrispettivo: assente

Ripartizione al personale: non prevista

Il Consiglio:

- preso atto delle documentazioni addotte;
- preso atto che non è prevista ripartizione al personale;
- preso atto che il Comitato etico competente ha approvato in data 13/05/2024 la conduzione dello studio;

approva la stipula dell'accordo con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi per la conduzione e la trasferibilità dei dati dello studio interventistico “no-profit” dal titolo "CO-desigNing fibromyalgia liTEracy, diagnosis and care".

l) Convenzione DSS - APSS (Trento) - studio Global ARRT - prof. Gianluca Villa

Il Consiglio di Dipartimento è chiamato ad approvare la stipula della convenzione con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS) di Trento, per la conduzione dello Studio Osservazionale "Extracorporeal blood purification therapy in critically ill patients: an interactive, web based, multicenter, observational prospective registry" (Global ARRT Registry) di cui è referente il prof. Gianluca Villa, come di seguito specificato:

Promotore: Università degli studi di Firenze - Dipartimento di scienze della salute

Responsabile Scientifico: prof. Gianluca Villa

Durata: fino 31.12.2025

Corrispettivo: assente

Ripartizione al personale: non prevista

Il Consiglio:

- preso atto delle documentazioni addotte;
- preso atto che non è prevista ripartizione al personale;
- preso atto che il Comitato etico competente non ha ancora espresso il proprio parere;

approva la stipula della convenzione tra il DSS e APSS (Trento) per la conduzione dello Studio osservazionale dal titolo "Extracorporeal blood purification therapy in critically ill patients: an interactive, web based, multicenter, observational prospective registry" (Global ARRT Registry), subordinando la stipula al parere favorevole del competente comitato etico.

m) Approvazione a ratifica dell'accordo tra DSS e AUSL Toscana Centro per studio osservazionale dal titolo "Individuazione e presa in carico proattivo della sindrome da fragilità presso la Casa della Salute "Le Piagge" " - prof. Guglielmo Bonaccorsi

Il Consiglio di Dipartimento è chiamato ad approvare a ratifica la stipula della convenzione con l'Azienda USL Toscana Centro per la conduzione e la trasferibilità dei dati dello studio no-profit dal titolo: "Individuazione e presa in carico proattivo della sindrome da fragilità presso la Casa della Salute "Le Piagge" di cui lo Sperimentatore coordinatore è il Prof. Guglielmo Bonaccorsi, come di seguito specificato:

Promotore: Università degli studi di Firenze - Dipartimento di scienze della salute

Responsabile Scientifico: Prof. Guglielmo Bonaccorsi

Durata: 24 mesi

Corrispettivo: assente

Ripartizione al personale: non prevista

Il Consiglio:

- preso atto delle documentazioni addotte;
- preso atto che non è prevista ripartizione al personale;
- preso atto che il Comitato etico competente ha già approvato la conduzione dello studio il 28/05/2024;

approva a ratifica la stipula della convenzione tra il DSS e l'Azienda USL Toscana Centro per la conduzione e la trasferibilità dei dati dello studio osservazionale dal titolo "Individuazione e presa in carico proattivo della sindrome da fragilità presso la Casa della Salute "Le Piagge".

n) Contratto per il supporto economico ad uno Studio Preclinico "no-profit" - Prof. Emiliano Antiga

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute è chiamato ad approvare la stipula dell'accordo con SANOFI Srl per il supporto economico allo studio "no profit" preclinico, in vitro, nazionale, monocentrico dal titolo "Identifying new biomarkers and therapeutic targets for pruritus in patients with atopic dermatitis: the role of extracellular miRNAs" di cui è responsabile il Prof. Emiliano Antiga.

Promotore: Università degli studi di Firenze - Dipartimento di scienze della salute

Responsabile Scientifico: Prof. Emiliano Antiga

Centro Partecipante: SOS Dermatologia Speciale Medica, Ospedale Palagi di Firenze

Durata: conclusione indicativa della ricerca in 27 mesi

Supporto economico allo studio: € 183.680,50 (CENTOTTANTA TREMILASEI CENTOOTTANTA/50) da pagarsi con note di addebito secondo i milestone definiti da contratto.

Ripartizione al personale: non prevista

Il Consiglio:

- preso atto delle documentazioni addotte;
- preso atto che non è prevista ripartizione al personale;
- preso atto che il Comitato etico competente deve approvare la conduzione dello studio;

approva il contratto con SANOFI Srl per il supporto allo studio "no profit" preclinico, in vitro, nazionale, monocentrico dal titolo "Identifying new biomarkers and therapeutic targets for pruritus in patients with atopic dermatitis: the role of extracellular miRNAs", subordinando la stipula al parere favorevole del competente comitato etico.

o) Convenzione con il Consiglio d'Europa per l'ingaggio del Prof. Guglielmo Bonaccorsi e Prof.ssa Chiara Lorini come membri di una rete di esperti in una coalizione a favore dell'alfabetizzazione sanitaria e della tutela dei diritti umani

Il Consiglio di Dipartimento è chiamato ad approvare la stipula della convenzione con il Consiglio d'Europa (CoE) per l'arruolamento dei proff. Bonaccorsi e Lorini come esperti (consultants) per la costruzione di una rete di stakeholder che si occupino di health literacy e tutela dei diritti umani con la redazione di una relazione sull'istituzione di un'ampia coalizione di parti interessate in materia di alfabetizzazione sanitaria e diritti umani, come di seguito specificato:

Promotore: Consiglio d'Europa (CoE)

Responsabili : Prof. Guglielmo Bonaccorsi e Prof.ssa Chiara Lorini

Durata: 24 mesi

Corrispettivo: € 4.000,00

Ripartizione al personale: non prevista

Il Consiglio:

- preso atto delle documentazioni addotte;
- preso atto che non è prevista ripartizione al personale;

approva la stipula dell'accordo con il Consiglio d'Europa per l'arruolamento dei proff. Bonaccorsi e Lorini per la redazione di una relazione sull'istituzione di un'ampia coalizione di parti interessate in materia di alfabetizzazione sanitaria e diritti umani.

p) Convenzione tra DSS e la Direzione Centrale per i servizi antidroga del dipartimento della pubblica sicurezza (DCSA) PROGETTO FENTANYLABNET - Prof. Fabio Vaiano

Il Consiglio di Dipartimento è chiamato ad approvare la stipula della convenzione per l'attuazione del Progetto Esecutivo "Realizzazione di un'iniziativa di supporto allo svolgimento sistematico degli esami tossicologici sulla sostanze stupefacenti sequestrate dalle Forze di Polizia nell'ambito del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 309 del 1990, al fine di individuare la presenza di Fentanyl e di altri oppioidi sintetici nelle "dosi di strada" circolanti nelle piazze di spaccio nazionali" detto PROGETTO FENTANYLABNET, con la Direzione Centrale per i servizi antidroga del dipartimento della pubblica sicurezza (DCSA), per l'analisi dei reperti sequestrati che hanno dato esito positivo al narcotest per eroina o cocaina ovvero un esito incerto o negativo, come esplicitato qui di seguito:

Promotore: DCSA

Responsabile Scientifico: Prof. Fabio Vaiano

Centro Partecipante: Laboratorio di Tossicologia Forense, Pad 15 - Piastra dei servizi, piano - 1, sezione B. AOU-Careggi, Largo Brambilla 3, Firenze

Durata: 12 mesi

Corrispettivo: € 81,97 + Iva a prestazione, per un totale presunto di 240 reperti, quindi un valore massimo totale del contratto di € 19.672,80

Ripartizione al personale: non prevista

Il Consiglio:

- preso atto delle documentazioni addotte;
- preso atto che non è prevista ripartizione al personale;

approva la stipula dell'accordo PROGETTO FENTANY LABNET con la Direzione Centrale per i servizi antidroga del dipartimento della pubblica sicurezza (DCSA).

q) Contratto per SPERIMENTAZIONE CLINICA SU MEDICINALI - Prof.ssa Prignano

Il Consiglio è chiamato ad esprimersi sulla stipula del Contratto con ICON Clinical Research Limited e Azienda USL TC per la conduzione dello "Studio di fase 3, randomizzato, in doppio cieco, controllato con placebo, multicentrico per valutare l'efficacia e la sicurezza di sonelokimab somministrato per via sottocutanea in partecipanti adulti con idrosadenite suppurativa da moderata a grave" Protocol M1095-HS-301, come di seguito specificato:

Promotore: ICON Clinical Research Limited

Sperimentatore principale: Prof.ssa Francesca Prignano

Durata dello studio: 24 mesi

Corrispettivo: € 15.914,00 (quindicimilanovecentoquattordici/00) per paziente per n. 3 pazienti complessivi € 47.742,00 (quarantasettemilasettecentoquarantadue/00), da suddividere in percentuale tra Ente e Dipartimento,

Ente: 22.66 % Dipartimento: 77.34 %.

Ripartizione del corrispettivo: non è prevista ripartizione al personale

Il Consiglio:

- preso atto delle documentazioni addotte;
 - preso atto che non è prevista ripartizione al personale;
 - preso atto che il Comitato etico competente deve approvare la conduzione dello studio,
- approva la stipula del Contratto con ICON Clinical Research Limited e Azienda USL TC per la conduzione dello "Studio di fase 3, randomizzato, in doppio cieco, controllato con placebo, multicentrico per valutare l'efficacia e la sicurezza di sonelokimab somministrato per via sottocutanea in partecipanti adulti con idrosadenite suppurativa da moderata a grave" Protocol M1095-HS-301, di cui è Responsabile la Prof.ssa Francesca Prignano.

r) Delibera di fattibilità per progetto di ricerca per Bando Fondazione U. Veronesi Post-Doctoral Fellowship 2025 _ Lorenzo Landini (Tutor_ Prof.ssa Romina Nassini)

Il Consiglio è chiamato a deliberare fattibilità del progetto di ricerca dal titolo: "The Role of Non-Neuronal Cells in Pain Induced by Novel Anti-Cancer Treatments: Mechanisms and Therapeutic Targets", che sarà presentato dal Dott. Lorenzo Landini (con la PProf.ssa Romina Nassini come PI) nell'ambito del bando della Fondazione Umberto Veronesi per Post-Doctoral Fellowship 2025 , di cui si riportano di seguito le informazioni principali:

Titolo: "The Role of Non-Neuronal Cells in Pain Induced by Novel Anti-Cancer Treatments: Mechanisms and Therapeutic Targets";

Partecipante: Dott. Lorenzo Landini sotto la responsabilità della prof.ssa Nassini

Tipo di partecipazione: Coordinatore

Altri partner: -

Durata: 24 mesi

Finanziatore: Fondazione Umberto Veronesi

Finanziamento richiesto per la struttura: €66000,00 (borsa biennale)

Il Presidente chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito alla fattibilità del progetto esposto.

Il Consiglio delibera all'unanimità la fattibilità del progetto dal titolo "The Role of Non-Neuronal Cells in Pain Induced by Novel Anti-Cancer Treatments: Mechanisms and Therapeutic Targets", e garantisce l'impegno del Dipartimento a partecipare al progetto stesso attraverso le risorse umane, le attrezzature, gli spazi del Dipartimento, nonché l'impegno a coprire eventuali ulteriori oneri finanziari che potrebbero verificarsi durante la realizzazione del progetto.

Il Consiglio, approva il Dott. Lorenzo Landini come referente del progetto sotto la Responsabilità della Prof. Nassini.

s) Approvazione contributo liberale da Associazione Nazionale Pazienti Respiriamo Insieme -APS _Dott. Mattia Giovannini

Il Consiglio di Dipartimento è chiamato a deliberare sull'accettazione di contributo di € 10.000,00 (diecimila/00) proposto con nota della Associazione Nazionale Pazienti Respiriamo Insieme -APS (Prot 160012/2024 del 10/07/2024) per il finanziamento della linea di ricerca in Allergologia pediatrica, di cui sarà responsabile scientifico il Dott. Mattia Giovannini. Il pagamento verrà effettuato tramite contribuzione PagoPA.

Al termine dell'esposizione il Consiglio, approva il finanziamento dell'Associazione Nazionale Pazienti Respiriamo Insieme -APS come sopra descritto sotto la responsabilità del Dott. Mattia Giovannini.

11. Adempimenti assegni, borse di ricerca, co.co.

a) Richiesta di autorizzazione a ratifica per incarico di lavoro autonomo - assegnista Dott.ssa Fabiola Berti

Il Presidente, a seguito del conferimento degli incarichi di: 1) Collaboratore Sportivo a carattere occasionale fino al 31/08/2024, con importo percepito a titolo di rimborso spese pari ad € 8/ora esente da imposizioni fiscali e fino ad un massimo di € 5.000/anno; 2) Prestazione occasionale per lezione di 8 ore per il rinnovo degli attestati HACCP di associazione sportiva

chiede

di approvare la richiesta di autorizzazione a svolgere lavoro autonomo, avanzata in data 10/06/2024 dalla Dott.ssa Fabiola Berti, titolare di assegno di ricerca presso il Dipartimento dal 01/02/2024 per l'espletamento dell'attività "Sorveglianza microbiologica di matrici ambientali". Allegato alla richiesta, il parere positivo allo svolgimento di tale incarico, espresso dal Responsabile Scientifico dell'assegno, Prof.ssa Angela Bechini.

Il Consiglio approva.

b) Rinnovo Borsa di ricerca - Dott.ssa Lara FUSANI- Responsabile Scientifico Prof.ssa Luisa Galli

Il Presidente chiede al Consiglio di approvare la proposta relativa al rinnovo di una borsa di ricerca, con decorrenza 01/08/24 - 31/01/2025 e della durata di 6 (sei) mesi.

Titolo della Borsa:	Nuove prospettive nel follow-up delle infezioni a trasmissione verticale
SSD	MED/38
Responsabile della Ricerca	Prof.ssa Luisa Galli
Borsista	Lara FUSANI
Decorrenza contrattuale	01/08/2024 - 31/01/2025
Durata	6 (sei) mesi
Importo totale della borsa	9.000 euro
Provenienza dei Fondi COAN Anticipata	progetto 20100_M13911 (1.092,36) 20100_M13953 (2.417,64) DE_MARTINO_EUREKA_17-18 (5.490,00) COAN n. 80302/2024

Terminato l'esame della proposta, il Consiglio, vista la richiesta del responsabile scientifico Prof.ssa Luisa Galli, visto che la ricerca sta producendo interessanti risultati tanto che si ritiene opportuno continuarla per approfondire alcune tematiche emerse, vista la validità del programma di ricerca, approva all'unanimità la richiesta del rinnovo di borsa di ricerca sopra descritta.

c) Rinnovo Borsa di ricerca - Dott. Francesco IOCCA- Responsabile Scientifico Prof. Guglielmo Bonaccorsi

Il Presidente chiede al Consiglio di approvare la proposta relativa al rinnovo di una borsa di ricerca, con decorrenza 01/08/24 - 31/01/2025 e della durata di 12 (dodici) mesi.

Titolo della Borsa:	Realizzazione di iniziative di assistenza primaria nell'ambito delle Case della Salute, con particolare riguardo alle attività di supporto psicologico per la persona giovane, all'interno dei consultori territoriali
---------------------	---

SSD	MED/42
Responsabile della Ricerca	Prof. Guglielmo Bonaccorsi
Borsista	Francesco IOCCA
Decorrenza contrattuale	01/09/2024 - 31/08/2025
Durata	12 (dodici) mesi
Importo totale della borsa	19.367 euro
Provenienza dei Fondi COAN Anticipata	progetto CASA_COMUNITA_BONACCORSI COAN n. 79990/2024

Terminato l'esame della proposta, il Consiglio, vista la richiesta del responsabile scientifico Prof. Guglielmo Bonaccorsi, visto che la ricerca sta producendo interessanti risultati tanto che si ritiene opportuno continuarla per approfondire alcune tematiche emerse, vista la validità del programma di ricerca, approva all'unanimità la richiesta del rinnovo di borsa di ricerca sopra descritta.

d) Attivazione n. 1 Borsa di ricerca - Resp. Scientifico Dott. Mattia Giovannini - 6 (sei) mesi - dal 01/12/2024 al 31/05/2025

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere in merito alla richiesta pervenuta dal Dott. Mattia Giovannini, in merito all'attivazione della procedura per l'assegnazione di n. 1 Borsa di ricerca con i requisiti di cui a seguito:

Titolo del Programma di ricerca della borsa	Ricerca in allergologia pediatrica
Titolo dell'attività di ricerca della borsa:	Ricerca in allergologia pediatrica
Responsabile della Ricerca	Dott. Mattia Giovannini
SSD	MED/38

Tipo di selezione	Per titoli e colloquio
Titoli di studio richiesti come requisiti di ammissione	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea specialistica/magistrale in Medicina e Chirurgia V.o. N.O. o corrispondenti lauree V.o. N.O. - Specializzazione in Pediatria - Curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento del progetto
Durata	6 (sei) mesi
Decorrenza attività di ricerca	dal 01/12/2024 al 31/05/2025
Numero borse da attivare	1 (una)
Costo totale della borsa	€ 9.000,00
Progetto e COAN	<p>Il costo graverà sul progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>AZZARI_MASTER_IMMUNOLOGIA_2021-22 (euro 4.300,00)</i> - <i>l'impegno di spesa sarà integrato al momento dell'incasso dei fondi liberali Cibo Amico Allergie Alimentari ed Anafilassi APS</i> <p>COAN n. 80818/2024</p>

Il Presidente comunica ai presenti che terminato l'esame delle richieste, il Consiglio,

- Vista la validità del programma proposto e la disponibilità di budget;
- Considerato che il Dipartimento risulta referente del SSD della ricerca;

approva all'unanimità la richiesta della nuova attivazione della Borsa di ricerca come specificata sopra il cui bando verrà emesso subordinatamente all'incasso dell'erogazione liberale Cibo Amico Allergie Alimentari ed Anafilassi APS, e conferisce mandato al Direttore del Dipartimento di Scienze della Salute di nominare, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la Commissione giudicatrice, previa indicazione del Responsabile Scientifico.

12. Ripartizione prestazioni in conto terzi

Non ve ne sono.

13. Internazionalizzazione

- a) **Approvazione del Contract for the implementation of a scientific internship con la Dr. Karolina Kubika dell'Università di Varsavia**

Il Direttore illustra la richiesta pervenuta da parte della prof.ssa Giulia Fioravanti di stipulare un Contract for the implementation of a scientific internship, per un periodo di cinque mesi, tra il Dipartimento di Scienze della salute, e la Dott.ssa Karolina Kubika della Università di Varsavia per svolgere un progetto di ricerca, in linea con il suo progetto di dottorato, incentrato sullo sviluppo dell'immagine corporea negli adolescenti.

Il tirocinio sarà finanziato dall'Università di appartenenza della Dottoranda.

La tirocinante non riceverà alcun compenso dal Dipartimento.

Il Direttore, dopo aver illustrato l'oggetto al punto all'ordine del giorno, vista la validità del progetto di ricerca proposto, non essendovi richieste d'intervento, mette in votazione la richiesta di stipula del Contract for the implementation of a scientific internship allegato al presente verbale.

Il Consiglio si esprime favorevolmente all'unanimità.

b) Proposta di tirocinio (traineeship) incoming nell'ambito del Programma KA131 Erasmus+ Traineeship - Manuel Jurando Prieto, Prof. Mansueto

Il Prof. Giovanni Mansueto comunica che il tirocinante Manuel Jurando Prieto dell'Università di Cordova sarà ospite presso la Scuola di Psicologia del Dipartimento di Scienze della Salute per un periodo di tirocinio (traineeship) della durata di tre mesi a partire dal mese di ottobre 2024. In tale periodo il tirocinante effettuerà attività di traineeship nell'ambito del progetto General Health Psychology: Prácticas externas II, i cui dettagli vengono esplicitati nel Learning agreement che si allega.

Il docente del Dipartimento referente per le attività di traineeship è il Prof. Giovanni Mansueto.

Il Presidente illustra le motivazioni della proposta specificate nel Learning agreement allegato. Chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta illustrata.

Il Consiglio del Dipartimento Scienze della Salute

- sentito quanto riferito dal Presidente e dal Prof. Mansueto;
- considerate le motivazioni della proposta di attivazione del periodo di tirocinio (traineeship);
- considerato che il traineeship non comporterà spese per il Dipartimento e che il tirocinante provvederà direttamente alla stipula di apposita polizza assicurativa (infortuni/responsabilità civile), valida in Italia per tutto il periodo di permanenza, per la copertura dei rischi legati all'attività di traineeship;
- verificato, preventivamente all'effettuazione della mobilità, che il tirocinante sia in regola con le coperture assicurative indicate al punto precedente (infortuni/responsabilità civile);
- visto il testo del Learning agreement allegato quale parte integrante del presente verbale, preventivamente concordato con il Partner,

esprime parere favorevole, all'unanimità, alla sottoscrizione del Learning agreement di cui in allegato, tra il Dipartimento scienze della Salute a favore del tirocinante Manuel Jurando Prieto, deliberandone la fattibilità e garantendo l'impegno del Dipartimento a realizzare le attività previste dal Learning agreement.

Il Consiglio conferisce mandato al Dipartimento

- di verificare, prima dell'avvio dell'attività di tirocinio, che il tirocinante adempia agli obblighi in tema di formazione in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro
- di inviare all'INAIL la dichiarazione di avvio attività

Il Consiglio individua il Prof. Giovanni Mansueto quale Tutor del tirocinante presso UNIFI e il docente Tutor dell'Università partner nella persona di Sergio Castro García. Conferisce infine mandato al docente Tutor di inviare al tirocinante, con l'eventuale supporto del Delegato Erasmus di Scuola e del Servizio Relazioni Internazionali di Scuola, la lettera di accettazione, firmata dal Direttore del Dipartimento, e il Learning agreement, firmato dal docente Tutor.

c) Attività internazionalizzazione - Destinazione fondi residui

Il Presidente comunica che, in merito all'assegnazione dei fondi internazionalizzazione di Dipartimento, ci sono state le seguenti modifiche: il Dott. Mansueto modifica la sua residenza all' University of Tübingen da quattro a due settimane con lo stesso importo finanziato e che a seguito di rinuncia da parte della Prof.ssa Passani alla missione prevista presso il NeuroCampus Université de Bordeaux, risulta un avanzo di euro 2.200 sui Fondi internazionalizzazione del DSS per l'anno 2024. Inoltre, a seguito di economie su missioni finanziate, risulta un risparmio di euro 2.270 sul progetto DSS_RICATEN23.

Quindi è possibile riassegnare una somma totale di euro 4.470 per attività di internazionalizzazione da svolgersi entro dicembre 2024.

Il Presidente propone di procedere con un'indagine nei confronti dei docenti che hanno avuto un finanziamento inferiore a quanto richiesto per capire se sono ancora interessati a ricevere la differenza e, se a seguito di tale indagine residuano fondi, propone di effettuare una nuova call.

Il Consiglio approva.

14. Budget dss 2024 - eventuali variazioni

Il Presidente dà la parola alla RAD, Dott.ssa Angela Nutini.

La RAD comunica che non vi sono al momento proposte di variazione in quanto, in via prudenziale, vengono confermate le previsioni di spesa già stabilite per poter far fronte alle esigenze di acquisto di materiale da laboratorio, materiale informatico e manutenzioni di macchinari, apparecchi e attrezzature varie che dovessero presentarsi.

Su tali voci potrebbero però manifestarsi delle economie di qualche migliaia di euro e pertanto il Direttore e la RAD propongono ai docenti e ricercatori del DSS di manifestare al Direttore ed alla segreteria amministrativa **entro il 22 luglio** (scrivendo a ordini@dss.unifi.it, angela.nutini@unifi.it e paolo.bonanni@unifi.it) eventuali esigenze di acquisto di attrezzature scientifiche o altri acquisti (ad esempio software) di interesse comune a più docenti e ricercatori del Dipartimento con indicazione del contributo richiesto a valere sul budget di funzionamento del Dipartimento. Tali esigenze verranno valutate nel Consiglio dell'11 settembre e potranno essere accolte solo nel caso in cui si manifestino effettivamente delle economie sul budget di funzionamento del Dipartimento. Nel caso in cui vengano accolte il docente dovrà procedere con l'inserimento della richiesta sull'applicativo Depotlab entro il mese di settembre per consentire che l'acquisto, inclusa la ricezione della fattura, avvenga entro l'anno.

14bis. Richiesta 1 unità personale amministrativo a tempo determinato part time al 50%

Il Presidente comunica ai presenti che in data 23/11/2024 scadrà il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di categoria C, Area Amministrativa, con percentuale lavorativa al 50% di cui è titolare la Dott.ssa Daniela Caramelli.

Il suddetto contratto, attivato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 ottobre 2021, ha avuto la durata di un anno a decorrere dal 24 novembre 2021, poi successivamente prorogato dal 24 novembre 2022 al 23 novembre 2023 e dal 24 novembre 2023 al 23 novembre 2024.

A fronte di tale scadenza, in data 9 luglio 2024 è pervenuta via mail, da parte della Prof.ssa Romina Nassini, del Dott. Francesco De Logu, della Dott.ssa Maura Calvani (Biologa presso il Centro Oncologia, Ematologia, TCSE e terapia genica di AOUM) e della Dott.ssa Annalisa Tondo (Responsabile f.f. del Centro Oncologia, Ematologia, TCSE e terapia genica di AOUM), la richiesta di attivazione di un contratto a tempo determinato per 1 unità di personale, Area dei Collaboratori - Settore Amministrativo - part-time al 50% per la durata di un anno per il processo acquisti, (acquisita agli atti con Prot. n. 161496 del 11/07/2024) di cui si riporta il contenuto integrale:

“Gentile Direttore,

come noto presso il Dipartimento di Scienze della Salute (DSS) è attiva da vari anni una intensa collaborazione scientifica con il Centro di eccellenza di Oncologia ed Ematologia pediatrica del Meyer inizialmente condotta dal Prof. Pierangelo Geppetti e dal Dott. Claudio Favre e che, a seguito del loro pensionamento, attualmente coinvolge la Prof.ssa Romina Nassini, il Dott. Francesco De Logu e la Dott.ssa Maura Calvani. Tale collaborazione si è attuata attraverso l'attivazione di numerose borse di studio per giovani ricercatori e l'acquisto di materiali necessari per lo sviluppo degli studi sperimentali del laboratorio di ricerca di base e traslazionale in Oncologia Pediatrica. Sono inoltre state prodotte numerose pubblicazioni in riviste scientifiche internazionali.

Quanto sopra è stato realizzato grazie a contributi che il DSS ha ricevuto dall'AOU Meyer e da varie Associazioni e Fondazioni che sostengono lo sviluppo di questo ambito scientifico di ricerca.

Inoltre, la Prof.ssa Nassini ed il Dott. De Logu conducono ulteriori progetti di ricerca che comportano l'acquisto di materiale da laboratorio molto rilevante dal punto di vista quantitativo.

In particolare, per il materiale da laboratorio è fondamentale che la tempistica di acquisto possa essere rapida al fine di non creare ritardi nella produzione dei risultati delle ricerche e per garantirne la continuità.

Tanto premesso, siamo a confermare anche per l'anno 2024/2025, l'esigenza di un supporto amministrativo per la gestione dei suddetti fondi, con particolare riferimento agli acquisti.

Si chiede pertanto l'attivazione di un contratto a tempo determinato per 1 unità di personale, Area dei Collaboratori - Settore Amministrativo - part-time al 50% per la durata di un anno per il processo acquisti, che possa supportare la segreteria del DSS nello svolgimento delle suddette procedure.

Si chiede che tale contratto possa essere attivato con decorrenza 21 ottobre 2024 al fine di poter garantire un adeguato passaggio di consegne con la Dott.ssa Daniela Caramelli, in scadenza il 24 novembre p.v., il cui contratto non potrà essere ulteriormente prorogato avendo raggiunto i tre anni di lavoro subordinato a tempo determinato.

Siamo a richiedere che il relativo costo, che ammonta ad euro 19.871,28, sia imputato sui seguenti progetti del budget del DSS:

MASTER_CRA_CONTR_2022-23 per euro 9.935,64

NASSINI_CALVANI_RUTILENSI_2023 per euro 9.935,64

Ringraziando per l'attenzione, porgiamo cordiali saluti.

Prof.ssa Romina Nassini

Dott. Francesco De Logu

Dott.ssa Maura Calvani

Dott.ssa Annalisa Tondo

Il Presidente comunica inoltre al Consiglio che nel corso del 2024 era stato previsto un potenziamento del personale amministrativo dell'Ateneo, tra cui anche del Dipartimento di Scienze della Salute. A seguito di contatti informali intercorsi con il Direttore Generale è emerso che tale potenziamento potrebbe non essere realizzabile a causa del numero elevato di cessazioni intercorse negli ultimi mesi a seguito di mobilità esterna o vincita di concorsi presso altri Enti. Alla luce di ciò il Presidente, nelle more del potenziamento auspicato, propone di richiedere all'Ateneo di poter cofinanziare la posizione in epigrafe per l'ulteriore importo necessario all'attivazione di un contratto a tempo determinato e pieno e far fronte così alla situazione di grave criticità di personale del DSS in ambito acquisti e contabilità.

Tutto ciò premesso,

il Consiglio del Dipartimento, all'unanimità,

- VISTA la richiesta della Prof.ssa Romina Nassini, del Dott. Francesco De Logu, della Dott.ssa Maura Calvani e della Dott.ssa Annalisa Tondo, di attivazione di un contratto a tempo determinato per 1 unità di personale, Area dei Collaboratori - Settore Amministrativo - part-time al 50% per la durata di un anno con decorrenza 21 ottobre 2024, per le esigenze di supporto amministrativo per la gestione dei fondi, con particolare riferimento al processo acquisti;

- CONSIDERATO che il costo annuo del contratto, calcolato in base alle tabelle stipendiali attualmente in vigore e pubblicate sul sito web dell'Ateneo, pari ad € 19.871,28 per 12 mesi comprensivo di tutti gli oneri, graverà sul progetto "MASTER_CRA_CONTR_2022-23" per un importo pari a € 9935,64 e sul progetto "NASSINI_CALVANI_RUTILENSI_2023" di cui è Responsabile Scientifico la Prof. ssa Romina Nassini per un importo pari a € 9935,64;

- CONSIDERATO quanto esposto dal Direttore del Dipartimento in istruttoria;

DELIBERA

a) l'attivazione di un contratto a tempo determinato per 1 unità di personale, Area dei Collaboratori - Settore Amministrativo - part-time al 50% per la durata di un anno, per le esigenze di supporto amministrativo per la gestione dei fondi, con particolare riferimento al processo acquisti;

b) la durata del contratto, pari a mesi 12 con decorrenza dal 21/10/2024;

c) la copertura finanziaria è assicurata dalla COAN n. 81643 del 10/07/2024 sul Progetto "MASTER_CRA_CONTR_2022-23" per un importo pari a € 9.935,64, e sul Progetto "NASSINI_CALVANI_RUTILENSI_2023" per un importo pari a € 9.935,64, sul budget del Dipartimento per un totale di Euro 19.871,28;

d) di richiedere al Direttore Generale il finanziamento su fondi di Ateneo dell'ulteriore importo necessario al fine di poter attivare una posizione a tempo determinato e pieno per far

fronte alla grave situazione di criticità del personale della segreteria del DSS in ambito acquisti e contabilità, nelle more di un futuro e auspicato potenziamento; in caso di riscontro negativo si conferma la richiesta di una posizione part-time al 50% finanziata coi fondi indicati al punto c) della presente delibera.

Il Consiglio dà infine mandato al Direttore di inoltrare agli uffici competenti la presente delibera, nonché la COAN n. 81643 del 10/07/2024 a garanzia della copertura dei costi relativi ad una posizione part-time al 50%.

15. Rimborso quota iscrizione a Società Scientifica

a) Il Presidente legge e pone in approvazione la richiesta presentata dalla Prof.ssa Bechini Angela prot. n. 0151267 del 01/07/2024 riguardante il rimborso alla seguente quota di associazione, SITl (Società Italiana di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica) + EUPHA (The European Public Health Association per l'anno 2024 il cui ammontare è pari a € 68,00 (euro sessantotto/00) come da ricevuta allegata alla richiesta.

La Prof. ssa Bechini dichiara che tali iscrizioni risultano opportune in quanto apportano i seguenti benefici per chi è iscritto:

- abbonamento gratuito oppure a prezzo sensibilmente ridotto delle riviste ufficiali della Società;
- interessanti tariffe scontate per i convegni annuali.

Le relative spese andranno a gravare sul progetto VARICELLA_GSK_2019 di cui il richiedente è il Responsabile scientifico.

Il Consiglio approva.

b) Il Direttore legge e pone in approvazione la richiesta presentata dalla Prof.ssa GIANGRASSO Barbara prot. n. 0151223 del 01/07/2024 riguardante il rimborso della quota di associazione alla AIP Società Italiana di Psicologia per l'anno 2024 il cui ammontare è pari a € 100,00 (cento/euro), come da ricevuta allegata alla richiesta.

La Prof. ssa Giangrasso dichiara che tale iscrizione risulta opportuna in quanto apporta i seguenti benefici per chi è iscritto:

- abbonamento gratuito oppure a prezzo sensibilmente ridotto delle riviste ufficiali della Società,
- interessanti tariffe scontate per i convegni annuali.

Le relative spese andranno a gravare sul progetto 58516_BARBARAGIANGRASSORICATEN24 di cui il richiedente è il Responsabile scientifico.

Il Consiglio approva.

c) Il Presidente legge e pone in approvazione la richiesta presentata dalla Prof.ssa DI TOMMASO Mariarosaria prot. n. 0151353 del 01/07/2024 riguardante il rimborso alla seguente quota di associazione (Society for Maternal-Fetal Medicine) per l'anno 2024 il cui ammontare è pari a € 500,00 (euro cinquecento/00), come da ricevuta allegata alla richiesta.

La Prof. ssa Di Tommaso dichiara che tali iscrizioni risultano opportune in quanto apportano i seguenti benefici per chi è iscritto:

- abbonamento gratuito oppure a prezzo sensibilmente ridotto delle riviste ufficiali della Società,
- interessanti tariffe scontate per i convegni annuali.

Le relative spese andranno a gravare sul progetto: 58516_MARIAROSARIADITOMMASORICATEN24 di cui il richiedente è il Responsabile scientifico.

Il Consiglio approva.

d) Il Direttore legge e pone in approvazione la richiesta presentata dalla Dr.ssa RICCI Silvia prot. n. 0157592 del 08/07/2024 riguardante il rimborso della quota di associazione alla Società Scientifica SIRP (Società Italiana di Ricerca Pediatrica per l'anno 2022/2023 il cui ammontare è pari a € 50,00 (cinquanta/euro), come da ricevuta allegata alla richiesta.

La Dr.ssa Silvia Ricci dichiara che tale iscrizione risulta opportuna in quanto apporta i seguenti benefici per chi è iscritto:

- abbonamento gratuito oppure a prezzo sensibilmente ridotto delle riviste ufficiali della Società,
- interessanti tariffe scontate per i convegni annuali.

La relativa spesa andrà a gravare sul progetto 58516_SILVIARICCIRICATEN24 di cui il richiedente è il Responsabile scientifico.

Il Consiglio approva.

16. Varie ed eventuali

Non ve ne sono.

Alle ore 15,52 essendo esaurita la trattazione dell'argomento all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale, approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte.

Il Presidente

Prof. Paolo Bonanni

Il Segretario verbalizzante punti 1-3 Odg

Prof.ssa Vilma Pinchi

Il Segretario verbalizzante punti 4-16 Odg

Dott.ssa Angela Nutini
