

CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R.
445/28.12.2000

allegare copia non autentica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione in apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sotto la propria responsabilità

Dichiara
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Chiara Marini

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 24 / Feb – 07 / Mar / 2022
- Nome del datore di lavoro Direzione Sanitaria AOUC - Ufficio Vigilanza e Controllo Infezioni correlate all'assistenza
- Tipo di azienda o settore Area Governo clinico
 - Tipo di impiego Tirocinante Assistente Sanitario
- Principali mansioni e responsabilità Sorveglianza delle infezioni correlate a pratiche assistenziali mediante indagini di prevalenza; gestione notifiche pervenute di malattie infettive; monitoraggio aderenza del lavaggio mani
- Date (da – a) 11 / Nov – 01 / Dic / 2021

- Nome del datore di lavoro Ospedale di Santa Maria Nuova – Medicina Preventiva
 - Tipo di impiego Tirocinante Assistente Sanitario
 - Principali mansioni e responsabilità Pianificare la sorveglianza sanitaria periodica dei dipendenti ospedalieri; effettuare prelievi o altri esami in riferimento a quanto previsto dal Decreto 81; pianificazione, gestione ed effettuazione campagna vaccinale per Influenza e Covid-19; inchieste epidemiologiche e gestione cartelle
- Date (da – a) 21 / Ott – 10 / Nov / 2022
- Nome del datore Dipartimento di Prevenzione Pistoia – Ambulatorio vaccinale
 - Tipo di impiego Tirocinante Assistente Sanitario
 - Principali mansioni Allestire la postazione vaccinale; accogliere l'utente ed effettuare il counselling vaccinale; controllare la storia vaccinale pregressa; somministrare la vaccinazione; programmare le vaccinazioni future secondo le disposizioni del Calendario Regionale vigente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 28 / Ott / 2019 – 29 / Nov / 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scienze della Salute Umana, Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di ricerca per la produzione di nuove conoscenze per il miglioramento della salute individuale e collettiva; Gestione di processi preventivi ed educativi sia per malattie infettive che cronico-degenerative; capacità di team working
- Qualifica conseguita **Laurea in Assistenza Sanitaria**
- Votazione riportata 110 e lode / 110
- Date Nov 2019 / Marzo 2020
- Nome e tipo di istituto di formazione Pin – Polo Universitario Città di Prato
- Principali materie / abilità professionali Rispondere ai bisogni primari della persona, incentrando l'attività sulla costruzione di una relazione; Valorizzazione dell'autonomia
- Qualifica conseguita **Attestato di qualifica professionale - Operatore Socio Sanitario**
- Votazione riportata 100 / 100

- Date Mag / Giug 2019
 - Nome e tipo di istituto di formazione Forma.Temp, Firenze
 - Principali materie / abilità professionali Contabilità generale (partita doppia, piano conti, prima nota), organizzazione riunioni e appuntamenti (agenda), controllo e gestione della corrispondenza e pratiche del personale. Utilizzo e conoscenza Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), programmi per videoconferenze (Meet)
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione – Impiegato di segreteria**
-
- Date Giugno 2018
 - Nome di istruzione Istituto di istruzione superiore “P. Dagomari” – Indirizzo Socio Sanitario
 - Qualifica conseguita **Diploma di Maturità con votazione 94/100 - Tecnico dei Servizi Sociali**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE - [LIVELLO EUROPEO B1]

- Capacità di lettura Livello: Buono
- Capacità di scrittura Livello: Buono
- Capacità di espressione orale Livello: Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Competenze sviluppate sul tema del lavoro in team e dell'importanza della comunicazione nel corso del periodo formativo con la partecipazione al programma “Summer School Nursing & Health Care Leadership Training program. Programma di formazione alla leadership delle professioni sanitarie” tenutosi presso la Base Logistica di Milano Marittima dal 15 al 18 settembre 2022 Project Work “Attenti alle Mani” ideato durante il percorso universitario. Gli obiettivi finali erano

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Project Work "Attenti alle Mani" ideato durante il percorso universitario. Gli obiettivi finali erano la raccolta di dati precisa e dettagliata, l'identificazione delle priorità, la programmazione di attività tenendo conto delle risorse e tempi previsti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE - Utilizzo corrente del pacchetto Office (Microsoft Word, PowerPoint, Excel)
- Buone capacità di ricerca sul web e conoscenza delle piattaforme social
- Conoscenza e utilizzo gestionali interni (SISPC, OrmaWeb, Archimed)

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Autrice dell'articolo estratto da tesina: "Un viaggio di emozioni: taxi Milano 25", pubblicato sulla rivista La Corsia, Notiziario dell'Associazione Cattolica Operatori Sanitari, N. 2-2017, Prato

Feb 2023 **Corso di formazione e aggiornamento**
Partecipazione al corso 'Una comunità che si fa carico del malato è sanata e sanante' organizzato da A.c.o.s e tenutosi a Siena

Lugl 2016 Attestato di Frequenza
Partecipazione ai corsi in Lingua Inglese, organizzativa British Council e tenutosi a Brighton (Londra) per un totale di 3 settimane

14 / 02 / 2023, Prato